

Schoolplan 2015-2019

Basisschool Johannes Paulus Heusden

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	10
3 Onderwijskundig beleid	11
3.1 De missie van de school	11
3.2 De visies van de school	11
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	12
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	13
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	14
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	14
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	16
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	16
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	18
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	19
3.11 ICT	19
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	20
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	20
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	21
3.15 De kernvakken: Engelse taal	21
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	22
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	22
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	23
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	24
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	25
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	26
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	28
3.23 Talentontwikkeling	28
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	30
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	32
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	33
4 Personeelsbeleid	35
4.1 Integraal Personeelsbeleid	35
4.2 De organisatorische doelen van de school	35
4.3 De schoolleiding	35
4.4 Beroepshouding	36
4.5 Professionele cultuur	36
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	37

4.7 Werving en selectie	37
4.8 Introductie en begeleiding	37
4.9 Taakbeleid	37
4.10 Collegiale consultatie	37
4.11 Klassenbezoek	37
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	37
4.13 Het bekwaamheidsdossier	38
4.14 Intervisie	38
4.15 Functioneringsgesprekken	38
4.16 Beoordelingsgesprekken	38
4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	38
4.18 Teambuilding	38
4.19 Verzuimbeleid	39
4.20 Mobiliteitsbeleid	39
5 Organisatie en beleid	40
5.1 Organisatiestructuur	40
5.2 Groeperingsvormen	40
5.3 Schoolklimaat	40
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	41
5.5 ARBO-beleid	42
5.6 Interne communicatie	42
5.7 Externe contacten	43
5.8 Contacten met ouders	43
5.9 Overgang PO-VO	43
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	44
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	44
5.12 Instroom	44
5.13 Doorstroom	46
5.14 Uitstroom	46
6 Financieel beleid	47
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	47
6.2 Interne geldstromen	47
6.3 Externe geldstromen	47
6.4 Sponsoring	47
6.5 Begrotingen	47
7 Zorg voor kwaliteit	49
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	49
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	50
7.3 Wet- en regelgeving	51
7.4 Strategisch beleid	51
7.5 Inspectiebezoeken	52
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	52
7.7 Vragenlijst Leraren	53
7.8 Vragenlijst Leerlingen	54
7.9 Vragenlijst Ouders	55
7.10 Het evaluatieplan 2015-2019	56
7.11 Planning vragenlijsten	57
8 Verbeterpunten 2015-2019	59
9 Meerjarenplanning 2016-2017	60

10 Meerjarenplanning 2017-2018	61
11 Meerjarenplanning 2018-2019	62
12 Formulier "Instemming met schoolplan"	63
13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	64

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan van de JPS 2016-2020 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Scala en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren. De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Scala, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check) voor de komende vier jaar.

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2016-2020. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016-2020) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de directie, de Bouwcoördinatoren en de Intern Begeleider van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en nog een aantal inhoudelijke thema's. Tevens hebben zij een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten).

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016-2020).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar o.a. de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Kenmerken leerlingen
5. Het strategisch beleidsplan van Stichting Scala.
6. Het document Leerlingkenmerken (Zorgtabel JPS)
7. Het inspectierapport van 2014
8. De uitslagen van de Oudervragenlijst
9. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
10. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
11. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Ouders
12. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leerlingen
13. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leraren
14. Het katern Opbrengsten

- 15.Het katern Kwaliteitszorg
- 16.Het katern Zorg en begeleiding
- 17.Het katern Burgerschap
- 18.Het katern Schoolklimaat
- 19.De notitie Identiteit
- 20.De uitslagen van de Quick Scan
- 21.De toetskalender
22. De lessentabel
- 23.De meerjarenplanning Leermiddelen
- 24.De notitie Personeelsbeleid
25. Gesprekkencyclus

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Scala
Algemeen directeur:	Dhr. Henk van der Pas
Adres + nr.:	Kerkstraat 35
Postcode + plaats:	5154AN Elshout
Telefoonnummer:	0416-320264
E-mail adres:	
Website adres:	www.scalascholen.nl (http://www.scalascholen.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	Johannes Paulusschool
Directeur:	Mw. Corien van Casteren
Adres + nr.:	Demer 19
Postcode + plaats:	5256AB Heusden
Telefoonnummer:	0416-665211
E-mail adres:	info@jpsheusden.nl (mailto:info@jpsheusden.nl)
Website adres:	www.jpsheusden.nl (http://www.jpsheusden.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directeur werkt nauw samen met 2 collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw). Het team (n=15) bestaat uit:

- 1 deeltijd directeur
- 1 voltijd groepsleerkracht
- 10 deeltijd groepsleerkrachten (waarvan 1 beweegcoach)
- 1 deeltijd intern begeleiders
- 1 onderwijsassistent
- Administratie wordt centraal uitgevoerd door bestuurskantoor St. Scala
- Facilitaire zaken worden centraal uitgevoerd door de servicedienst St. Scala.

Van de 15 medewerkers zijn er 15 vrouw. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-3-2016).

Per 1-3-2016	DI	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			1
Tussen 50 en 60 jaar		4	
Tussen 40 en 50 jaar	1	3	
Tussen 30 en 40 jaar		4	1
Tussen 20 en 30 jaar			
Jonger dan 20 jaar			
Totaal			

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; indien nodig dan benutten we hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 200 leerlingen (01-03-2016). Van deze leerlingen heeft 0,5 % een gewicht van 0,3.

De kenmerken van de leerlingen hebben we per groep inzichtelijk gemaakt in het document Tabel zorgleerlingen per groep. Deze wordt 2x per jaar ingevuld door de leerkracht van de betreffende groep en besproken tijdens de Groepsbespreking. Zie bijlage.

Voorafgaand aan Groepsbespreking worden de kenmerken t.a.v. de leerlingen geactualiseerd. In het Groepsoverzicht wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de individuele leerling en in het Groepsplan wordt het onderwijsaanbod binnen de groep afgestemd. Het leerlingenaantal van de school loopt licht terug. Dit heeft te maken met het dalende kinderen dat geboren wordt binnen de gemeente.

Bijlagen

1. Tabel zorgleerlingen

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat Heusden (Vesting) en wordt omringd door een aantal kleine dorpjes behorende bij de Gemeente Heusden. In de Vesting staan veel monumentale panden.

De leerlingen komen uit de Vesting en Herpt en daarnaast hebben we leerlingen uit de omliggende dorpen.

Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via inschrijfformulieren). De ouders hebben na genoeg allemaal een hoger opleidingsniveau (MBO-HBO). Daarbij vullen de ouders bij inschrijving een intakeformulier in en tekenen het inschrijfformulier met de toelatingsvoorwaarden.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Kritisch en betrokken team	We lopen niet voorop qua innovatie (bv bijzondere schoolconcepten) maar we staan wel degelijk open voor vernieuwingen.
Sterke zorgstructuur	Verkeersveiligheid rondom de school
Goed onderhouden en net schoolgebouw	Geen eigen sportvoorziening; gymzaal op grote afstand.
Team dat openstaat voor veranderingen	Veel werkende ouders
Ondernemend en enthousiast team dat hard wil werken	Zoeken naar partnerschap met ouders
Goede zorg vanuit PMM voor leerlingen en collegae	Verder integreren van de differentiatie op 3 niveaus en het invulling geven aan arrangementen en OPP's
De JPS heeft een goede naam	Verder uitbreiden en inbedden van het passend onderwijsaanbod voor begaafde leerlingen.
De adviezen die we geven aan het VO zijn goed	
Resultaatgerichte school	
Leerlingen en leerkrachten gaan respectvol met elkaar om	
Leerlingen hebben brede interesse en kennis buiten eigen leefomgeving	
Veilige leef - en leeromgeving	
Daadkrachtig en coachend leiderschap	
Betrokken en positieve MR en OV	
Pedagogische Identiteit	
Coöperatief Leren	
Opbrengstgericht werken	
Structurele analyse van opbrengsten	
Planmatig uitvoeren van de zorg	
Goede contacten met externe instanties zoals o.a. Centrum Jeugd & Gezin, Schoolmaatschappelijk werk en Sociaal Verpleegkundige	

KANSEN	BEDREIGINGEN
21 ste century skills en visie op digitaal leren met leerlingen	Bezuinigingen; grotere groepen/combigroepen
Eigenaarschap; leerlingen betrekken en verantwoordelijk maken bij hun eigen leerproces	90 % Parttime leerkrachten
	Leerling aantal daalt licht
Ouderbetrokkenheid	Passend onderwijs; meer zorgleerlingen binnen de school
Sociale Veiligheid	Nieuwe landelijke CAO (denk aan Wet werk en zekerheid)
Talentontwikkeling leerlingen	Werkdruk; veel neventaken en zorgleerlingen
Talentontwikkeling leerkrachten	Verhouding mannen/vrouwen binnen Team; geen mannen in dienst
	In sommige groepen meer dan 26 leerlingen

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
6. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
7. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
8. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-Kern

De JPS is een katholieke basisschool. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor de onderwijsbehoeften van het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die wij een passend aanbod kunnen verzorgen (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een leerling de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden) .

Kijkend naar onderwijs- en ontwikkelbehoeften besteden we naast het leerproces evenredig veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, zodat onze leerlingen optimaal worden voorbereid op het vervolgonderwijs. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. Wij willen samen met de ouders onze leerlingen voorbereiden op hun toekomst en meewerken in de opvoeding tot volwaardige en respectvolle burgers.

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn:

- Gastvrij
- Respect
- Duidelijkheid
- Enthousiast
- Gezamenlijk

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de notitie Pedagogische Identiteit JPS (zie bijlage).

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen meerdere keren per jaar aan bod in een personeelsvergadering en MR en Ouderpanel.
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids
- Alle leerkrachten voelen, leven en dragen visie uit naar de leerlingen en ouders.
- Alle verbeteractiviteiten worden getoetst aan missie, visie en kernwaarden.
- De missie van Stichting Scala is opgenomen in een brochure, downloaden op www.scalascholen.nl (<http://www.scalascholen.nl>).

3.2 De visies van de school

Visie van de school

Op de JPS bereiden we leerlingen optimaal voor op het vervolg onderwijs. Wij werken samen met ouders aan de ontwikkeling van een kind als volwaardige respectvolle burger in een veilige omgeving op basis van wederzijds respect en vertrouwen in elkaar.

Wij willen leerlingen zoveel als mogelijk vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in hun verdere leven. Dit doen we door hen Coöperatief te laten leren én hun talenten optimaal te ontwikkelen. Door het Thematisch Onderwijs binnen alle groepen sluiten we aan bij de belevingswereld en de actualiteit.

Visie op identiteit

De JPS is een school met de Katholieke identiteit.

Wij hebben contacten met de parochie in Drunen ter voorbereiding van de communie en het vormsel.

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is integraal verweven in het onderwijs.

De JPS is gericht op de eigenheid van elk kind en de diversiteit binnen de eigen groep, de school, de woonomgeving en de maatschappij. Het gaat ons niet alleen om het verwerven van kennis en praktische vaardigheden, maar vooral ook om de vorming tot volwaardige mensen in persoonlijk, sociaal en ook levensbeschouwelijk opzicht. De JPS werkt aan een omgeving om de gezondheid, leefstijl en het welbevinden van de leerlingen en het personeel te bevorderen. Hierbij leggen we accenten op gezonde voeding, beweging en veiligheid in het verkeer.

In de notitie Identiteit van de JPS staat hoe wij invulling geven aan de onze Identiteit. Zie bijlage.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. Oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gehoord en gezien voelt, is van pedagogisch belang. Zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, reflecterend vermogen en samenwerking spelen daarbij een belangrijke rol. Didactisch gezien leggen we het accent op:

- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs en het onderwijs aansluiten op hun belevingswereld door Thematisch Onderwijs en aan te sluiten bij de actualiteit (Kleuterplein 1-2, De Zaken 3-4 en Alles in 1 5 t/m 8)
- Coöperatief Leren
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren
- een kwaliteitsvolle instructie verzorgen
- leerlingen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt leerlingen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven passende instructie en leerlingen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Leren van en met elkaar staat hierbij centraal. Leerlingen voelen zich betrokken bij hun eigen leerproces. Ze reflecteren op hun werk, aanpak en gedrag. Indien er extra ondersteuningsbehoeften nodig zijn dan wordt dit aangeboden d.m.v. verlengde instructie of extra individuele ondersteuning.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen. Het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren krijgt een steeds centralere plek in onze (toekomstige) samenleving.

Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

Op onze school besteden we aandacht aan de 21ste eeuwse vaardigheden. Dit heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze digitale middelen en ons klassenmanagement. Wij willen inzetten op een professionele organisatie, waarbij digitale lesaanbod, collegiale consultatie en structurele intervisie worden ingezet om het gewenste resultaat te bereiken. Dit vormt de basis van onze visie op lesgeven, leren en identiteit.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een school op katholieke grondslag. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de

omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie.

We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Wij maken gebruik van de methode Kleur.

Onze ambities zijn:

1. We besteden tweewekelijks aandacht aan levensbeschouwelijke vorming;
2. We besteden expliciet aandacht aan verschillende geestelijke stromingen;
3. We besteden gericht en methodisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving); middels de methode Relationale en seksuele ontwikkeling. Wij zijn voornemens een nieuwe methode Sociaal emotionele ontwikkeling te kiezen.
4. We besteden aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie;
5. We werken met de methode Kleur om kinderen bewust te maken van verschillen in de samenleving.
6. Vanaf groep 5 werken we uit en met het blad Sam-Sam door het een plek te geven in o.a. de weektaak
7. Op school besteden we structureel aandacht aan Katholieke feesten

In een aparte notitie staat de Identiteit van de school beschreven (zie bijlage).

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Sociaal emotionele ontwikkeling

Onze school beschikt nog niet over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. We beschikken wel over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (scol) en we gebruiken sinds 2 jaar de Klimaatschaal.

De afgelopen 2 jaar heeft het team gewerkt aan de Pedagogische Identiteit van de school. De pedagogische Identiteit laat zien waar wij als school voor staan, wat er van leerlingen, leerkrachten en ouders verwacht wordt en hoe hier in de praktijk invulling aan wordt gegeven. (zie bijlage)

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er).

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- (leerling) bespreking besproken door de leerkracht en de IB'er. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Op sociaal emotioneel gebied worden de leerlingen gevolgd door SCOL, Sociale Competentie Observatielijst, dat gekoppeld is aan het leerlingvolgsysteem. Vanaf groep 6 vullen ook de leerlingen zelf een vragenlijst in. Ook wordt de klimaatschaal ingezet als sociaal-emotioneel volgsysteem voor de groepen 1 t/m 8, hier beoordelen de leerlingen (vanaf groep 4) en de lkr het pedagogisch klimaat in de klas.

Als methode gebruiken we Kleur.

Daarnaast zetten we jaarlijks het lessenpakket "Relaties en seksualiteit" in en heeft de sociaal emotionele ontwikkeling dagelijks onze aandacht binnen het coöperatief leren. (Zie beleidsnotitie Coop)

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën op onze school. Omdat we te maken hebben met verschillen, zal het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie rooster) waarbij schoolbrede afspraken zijn over de invulling binnen de klas.
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Scol), en de Klimaatschaal.
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsbespreking/plan)

5. De sociaal emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de Groeps-leerlingbespreking met de Intern begeleider
6. De leerlingen vullen vanaf groep 6 jaarlijks een vragenlijst in
7. We koppelen de sociaal-emotionele ontwikkeling aan godsdienstonderwijs (methode kleur) en actief burgerschap
8. De school beschikt over een aanvullende leerlijn op het gebied van relationele en seksuele vorming.
9. Binnen het coöperatief leren wordt zoveel als mogelijk aandacht besteed aan de sociaal emotionele ontwikkeling.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Algemene vragenlijst Leerlingen 2015 - Pedagogisch Handelen	3,20
Vragenlijst Team 2015 - Schoolklimaat	3,26

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Actief Burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien.

In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. We willen onze leerlingen mede opvoeden tot wereldburgers.

In de klas, op het schoolplein wordt de leerling geconfronteerd met meningsverschillen, ruzie, pestgedrag, geweld maar ook met inspraak, groepsvorming en gemeenschap. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten.

Onze ambities zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
6. We hebben een Leerlingenraad onder aansturing van de schoolleider, een leerkracht en 2 ouders (MR-OV)

Onze uitgangspunten staan vermeld in het visiestuk actief burgerschap (zie bijlage). **Nog toevoegen**

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
201202 Team Totale Quicksan - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Thema-onderzoek)	3,02

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we moderne methoden die voldoen aan de kerndoelen. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methodeonafhankelijke (CITO leerlingvolgsysteem) en methodegebonden toetsen.

Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. We gebruiken methode gebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod voorziet in verschillende onderwijs- en instructiebehoeften
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
7. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
8. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs
9. Het leerstofaanbod op het gebied van wereldoriëntatie, expressie, techniek wordt in de bovenbouw en onderbouw geïntegreerd aangeboden.
10. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen een (methodisch) aanbod op het gebied van Engels.
11. De leerstof wordt zoveel als mogelijk aangeboden en verwerkt middels Coöperatief Leren van Kagan &Kagan.
12. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap.
13. Het leerstofaanbod sluit uit aan bij de actualiteit.
14. Binnen het leerstofaanbod worden ook schoolbrede/groepoverstijgende activiteiten ingepland. (WO/Cultuurprojecten, leesprojecten, vieringen, 'Rondje Theater', sportdag, kamp)
15. Implementatie methode Taalonderwijs 2016-2017

Overzicht 'Methoden en Toetsinstrumenten JPS' (zie bijlagen volgende paragraaf).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,13
Algemene vragen lijst Team 2015 - Aanbod	3,33
Algemene vragenlijst Leerlingen 2015 - Aanbod	3,15
Algemene vragenlijst ouders 2015 - Aanbod	3,01

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	hoog
De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.	hoog
De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	laag
De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	gemiddeld
De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	laag
Implementatie methode Taalonderwijs 2016-2017	hoog

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Toetsinstrumenten:

Leerlingen worden op onze school structureel gevolgd middels methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken wij ook methodeonafhankelijke toetsen van CITO. Waar nodig worden extra toetsen afgenomen.

Twee keer per jaar worden alle leerlingen op deze manier getoetst. Deze gegevens worden opgenomen in het leerlingdossier in ESIS zoals we dit hanteren en een uitdraai hiervan krijgen ouders op papier in de rapportmap van de leerling of los (gr 1-2).

Sinds schooljaar 2015-2016 maken wij ook gebruik van het CITO-LOVS, dit zodat we ook leerlingen digitaal kunnen toetsen en leerkrachten deze gegevens eenvoudig kunnen analyseren.

Op dit moment worden er nog alleen individuele leerlingen digitaal getoetst omdat dit beter aansluit bij hun onderwijsbehoeften. Komende jaren gaan we ons beleid hierin bepalen en dit wellicht verder uitbreiden.

Mogelijk stappen we dan ook over op de registratie in het CITO LOVS omdat hierin betere en uitgebreidere analyses gemaakt kunnen worden door de leerkracht waarop het onderwijsaanbod kan worden aangepast.

Omtrent registratie, analyses en toetsen hebben we schoolbrede afspraken gemaakt (zie bijlage)

Tevens stellen we jaarlijks een toetskalender vast waarin alle toetsen worden opgenomen en afspraken staan omtrent het invoeren van toetsen in ESIS. (zie bijlage)

Overzicht 'Methoden en toetsinstrumenten JPS' (zie bijlage).

Ambities:

- De school bepaalt de koers en het beleid omtrent Digitaal toetsen en het gebruik van het CITO LOVS.

Bijlagen

1. Toetskalender en afspraken omtrent toetsen
2. Overzicht methoden en toetsinstrumenten

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Nederlandse taal is een belangrijk vakgebied op de JPS.

Het onderwijs in Nederlandse taal is erop gericht, dat leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- effectief kunnen communiceren;
- kennis en inzicht verwerven over betekenis, gebruik en vorm van taal;
- plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van taal.

Ook bij veel andere vakken is taal belangrijk. Het is nodig dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de

informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Vanaf groep 1 heeft de JPS haar methoden hierop afgestemd. Het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door de klassenbibliotheek en het voorlezen. In gr 1-2 is er al een aantal jaren specifiek aandacht voor fonemisch, fonologisch bewustzijn en beginnende geletterdheid.

In groep 3-4 staat het aanvankelijk leesproces en het technisch lezen centraal. Vanaf groep 5 wordt de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van presentaties (boekbesprekingen, spreekbeurten, het voeren van een debat en het houden van groepspresentaties), het maken van werkstukken en het maken van boekverslagen.

Dyslexie

Onze visie is dat wij alle kinderen met lees- spellingproblemen en/of dyslexie goed onderwijs willen geven. Hierbij stemmen wij het aanbod af op de behoeftes van de leerling. Hierbij gaan we uit van handelingsgericht werken.

Ons beleid is er op gericht om leerlingen met leesproblemen en dyslexie vroegtijdig te signaleren. Op basis hiervan komen leerlingen in aanmerking voor ondersteunende en/ of compenserende maatregelen.

Scalasholen gebruiken de volgende formulering voor de betekenis van dyslexie: "Dyslexie is een stoornis, die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau" (Uit: brochure Stichting Dyslexie Nederland 2008).

Op Scalaniveau is voor het dyslexieprotocol een raamwerk gemaakt (2012). Op schoolniveau hebben we een vertaling hiervan gemaakt in het stappenplan Johannes Paulus lezen/spelling beschreven wat gebaseerd is op het protocol leesproblemen en dyslexie (Wentink H, Verhoeven L, Gijssels M, Scheltinga F, Druenen van M, 2011). Hierin staan van de verschillende zorgniveaus de stappen beschreven en de toetsmetingen. (zie bijlagen).

Kinderen waarvan een vermoeden is van EED (Ernstige, enkelvoudige Dyslexie) kunnen door ouders, in samenwerking met school worden aangemeld bij verschillende instanties die een contract hebben met de gemeente Heusden www.jeugdhulphvb.nl. (zie Bijlage; stappenplan EED gemeente)

Op onze school hebben wij een goede samenwerking met Opdidakt, samenwerking met nieuwe partijen moet na de invoering van de nieuwe financiering vanuit de gemeente nog verder vorm krijgen. De begeleiding van de kinderen vindt waar mogelijk op school plaats door een orthopedagoog en er worden structurele evaluatiemomenten gepland waarbij de ouders, leerkracht en IB-er aanwezig zijn. Tijdens de begeleiding zijn ook toetsmomenten gepland die soms een overlapping hebben met de toetsafname van school. Als de toetsen in dezelfde periode plaats vinden worden deze toetsen niet door school afgenomen maar door Opdidakt, maar wel verwerkt in het leerlingvolgsysteem.

Onze ambities zijn:

1. De school beschikt over een goede methode voor aanvankelijk leesonderwijs met veel differentiatiemogelijkheden;
2. De school beschikt over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen.
3. De school besteedt voldoende aandacht aan taal- en woordenschatonderwijs; 4. De school besteedt voldoende aandacht aan studievastigheden;
4. Het aanbod is afgestemd op de leerlingpopulatie,
5. Het afstemmen van de taaldoelen op de referentiekaders Taal.
6. Alle taalvakken en -onderdelen staan duidelijk vermeld in het lesrooster; 8. De school geeft technisch lezen t/m groep 8
7. De school heeft normen vastgesteld voor het leesonderwijs;
8. Kinderen die uitvallen op technisch lezen krijgen extra leertijd d.m.v. leesbegeleiding (o.b.v. ouder of stagiaire).
9. De school ontwikkelt een eigen Protocol Dyslexie met de mogelijkheid tot de inzet van Taal in Blokjes; De school beschikt over een protocol Dyslexie waarin alle toetsen, observaties, afspraken en compenserende maatregelen zijn opgenomen.
10. In groep 2 worden de kinderen gescreend door de logopediste
11. We laten de kinderen taal beleven door extra activiteiten, zoals de Kinderboekenweek, het 'voorleesrecord, het speciale aanbod leesbevordering/leesplezierprogramma van de Bibliotheek, de 'voorleeswedstrijd' (groep 8) en een aantal bibliotheekbezoeken

12. In de bovenbouw zijn aanvullende afstemmingsafspraken vastgesteld op het gebied van presentaties houden, het maken van werkstukken, het maken van boekverslagen en op het gebied van werkwoordspelling/ontleden en spelling (kleurenstrategie), spellingafspraken met kleurenstrategie gelden van groep 1 t/m 8

14. We gebruiken methode gebonden toetsen en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

Zie bijlagen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Team Totale Quickscan - Taalleesonderwijs (Thema-onderzoek)	3,40
Quickscan 2012-2013 team - Taalleesonderwijs (Thema-onderzoek)	3,40

Bijlagen

1. Stappenplan Dyslexie JPS
2. Zorgroute Dyslexie Gemeente Heusden
3. Potocol Dyslexie Scala

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Wat betreft het automatiseren is er een aanvullende leerlijn (incl. toetsen) samengesteld op het gebied van de tafels en deeltafels voor groep 4 t/m 8 (**zie bijlage**). We gebruiken moderne methodes vanaf groep 1 en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen

We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren weten te werken met compacten.

Ernstige rekenproblemen en Dyscalculie:

De laatste jaren signaleren we steeds meer leerlingen die vastlopen in het rekenonderwijs. Vernieuwde onderzoeken en inzichten tonen aan dat hierbij sprake kan zijn van Ernstige rekenproblemen en Dyscalculie.

Om aan te sluiten bij de nieuwe ontwikkelingen hierin en ons onderwijsaanbod beter te borgen is er vanuit Stichting Scala een Protocol rekenproblemen en dyscalculie ontwikkeld (zie bijlage) voor alle scholen. Ook onze school maakt hier gebruik van. In schooljaar 2015-2016 heeft onze school met 1 groep een testgroep gedraaid.

Vanaf schooljaar 2016/2017 gaan we het protocol stapsgewijs inbedden in onze organisatie.

Ambities:

1. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen in de methode Kleuterplein
2. De leraren besteden structureel aandacht aan rekenen en wiskunde (rooster)
3. We beschikken over een doorgaande leerlijn automatiseren
4. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en het Cito-LVS
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld. Voor de uitvallers op de rekencito (categorie IV en V) wordt een analyse van de cito gemaakt.
6. We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek
8. De leraren stemmen –indien noodzakelijk- de didactiek af op de groep
9. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)
10. Werken met stof op het gebied van meten, tijd en geld. Het aanbod is dekkend m.b.t. kerndoelen
11. De stappen zoals opgenomen in het Protocol Dyscalculie vanuit Scala zijn opgenomen in schoolafspraken en leerkrachten en IB'er handelen nav dit protocol.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Team 2015 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,59

Bijlagen

1. Protocol Ernstige rekenproblemen en Dyscalculie

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde & techniek, gezond gedrag en verkeer. Alle vakken worden aangeboden d.m.v. Thematisch Onderwijs binnen de methode Kleuterplein (gr 1-2), De zaken (gr 3/4) en Alles in 1 in de groepen 5 t/m 8.

In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze ambities zijn:

1. We maken kinderen nieuwsgierig voor de wereld om hen heen.
2. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde en techniek.
3. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
4. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
5. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taal, leesonderwijs en rekenen en wiskunde

3.11 ICT

Het ICT gebruik wordt deels op stichtingsniveau georganiseerd. Dit houdt in dat de aanschaf van hardware, scholing, onderhoud, ondersteuning leerkrachten, digitalisering leerling dossiers, administratief systeem en de website georganiseerd, aangestuurd, ingekocht en verzorgd wordt door de manager facilitaire zaken. Voor verdere inhoudelijke uitwerking verwijzen wij naar het ICT plan van Scala.

Ook zijn er zaken die op schoolniveau georganiseerd worden, dit zijn; leerling-software en digibord-software (selectie, vernieuwen, implementeren), opzetten, bewaken en hanteren van de doorgaande leerlijn ICT passende bij de uitgangspunten van de school. Inhoudelijk uitwerken en implementatie van digitale dossiers en rapportage op leerling en groepsniveau. Bewaken van de kwaliteit en inzet van ICT onderwijs binnen de school.

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen middels een uitgewerkte leerlijn ICT binnen onze school. Daarnaast vinden wij het omgaan met software, de veiligheid en het juist leren omgaan met deze digitale wereld van belang.

Beleidsplan ICT!

Komend schooljaar oriënteren we ons op de visie digitaal leren (i.r.t. 21st century skills) en wordt het ICT beleidsplan daarop aangepast.

Onze ambities zijn:

1. In 2017 gaan we over op de OWe-omgeving (Onafhankelijke Werkplekken-omgeving)
2. In 2016-2017 gaan we aan de slag om onze visie t.a.v. digitaal leren duidelijk te krijgen; oriëntatie op het werken met tablets
3. In 2017-2018 streven we naar gefaseerde invoering van werken met tablets in de groep
4. De leerling-software wordt kritisch bekeken en aanschaf en afschrijving worden bewuste keuzes gemaakt. (geen kwantiteit maar kwaliteit)
5. De leerling software wordt intensiever ingezet binnen de groep.
6. De leraren maken optimaal gebruik van het digibord middels vernieuwde methode gebonden software.
7. We maken gebruik van het ICT-lokaal.
8. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
9. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software
10. De computervaardigheden worden gemeten aan de hand van de methodegebonden toetsen van Schoolbits.
11. Verdere digitalisering leerlingvolgsysteem. (leerling dossiers)

12. Kinderen bewust maken van voordelen en gevaren van het internet middels lessen Media Wijsheid
13. Evalueren en mogelijk aanpassen van de ICT leerlijn. De leerlingen kunnen werken met Word, PowerPoint en Prezi (einde basisschool)
14. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
15. De leerlingen kunnen een werkstuk maken met een verzorgde lay-out
16. De leerlingen zijn vertrouwd met Internet
17. De leraren geven opdrachten die het gebruik van het Internet stimuleren
18. Leerlingen opvoeden door het didactisch inzetten van social media, door hen te leren communiceren via o.a.Klasbord en door het profileren van de school door gebruik van Facebook.
19. In de toekomst streven naar lessen programmeertaal voor leerlingen

Om bovenstaande ambities te realiseren beschikt de school over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Team 2015 ICT; Informatie- en communicatietechnologie (ICT) (Themaonderzoek)	3,16

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (en laten ze kennis maken met instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

In het Beleidsplan Cultuureducatie wordt jaarlijks het aanbod Cultuur beschreven. Ook worden jaarlijks lokale aanbieders ingezet om het Culturele onderwijs mee vorm te geven d.m.v. begeleiden van activiteiten of het verzorgen van voorstellingen. Zie bijlage

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

De JPS wil een school zijn waar kinderen zich thuis voelen en waar je met elkaar mag leren, fouten maken en kan spelen. Een plaats waar kinderen zich veilig voelen en aandacht is voor elkaars welbevinden en gezondheid. Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding en gezondheid. Er is een Sport & Beweegcoach die de kwaliteit van het bewegingsonderwijs borgt en zorgt voor de doorgaande leerlijn bewegingsonderwijs. Deze coach werkt nauw samen met het Sport & Beweegteam op stichtingsniveau. Tevens verzorgt de Beweegcoach het naschoolse sportaanbod.

Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
2. We streven ernaar dat alle leraren bevoegd zijn om bewegingsonderwijs te verzorgen en houden hier dus rekening mee bij het aannemen van leerkrachten
3. Wij beschikken over een Sport&Beweegcoach

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Techniek

Op de JPS willen we aandacht besteden aan techniek en wetenschap. Kinderen in de basisschoolleeftijd tonen een natuurlijke affiniteit tot ontdekken, onderzoeken, experimenteren, construeren en ervaren. Bezig zijn met techniek en wetenschap biedt deze mogelijkheden.

Op de JPS wordt voldoende aandacht besteed aan techniek en wetenschap. Jaarlijks worden er in de groepen 1 t/m 4 techniekmiddagen ingepland. Deze middagen sluiten aan op het thematisch werken binnen deze groepen en zorgen voor een doorgaande lijn techniek voor de groepen 1 t/m 4. Deze middagen worden ondersteunt door de techniekcoach van de Scalatheek van Stichting Scala. In de groepen 5 t/m 8 is het vak techniek integraal opgenomen binnen de methode Alles in 1. Daarbij kan gebruik gemaakt worden van de inzet van de techniekcoach en de aanvullende materialen van de Scalatheek.

Techniek heeft echter voorlopig nog niet een hoge prioriteit. De school is zich er echter wel van bewust dat het leerstofaanbod Techniek een voorbereidende functie heeft op het aanbod in het vervolgonderwijs. Een positieve waardering voor techniek en de technische beroepen op de JPS heeft ook een positieve impact op ouders om te komen tot een verantwoorde keuze voor een vervolgopleiding van hun kind.

Onze ambities zijn:

1. We ontwikkelen bij onze leerlingen een positieve houding t.o.v. techniek en wetenschap.
2. De leerlingen leren probleemoplossend te handelen en analyseren.
3. De leerlingen kunnen oplossingen ontwerpen, maken en gebruiken bij technische problemen.
4. De leerlingen kunnen een aantal technische producten uit de eigen leefwereld op hun niveau onderzoeken naar functionaliteit, materiaalgebruik en vormgeving en kunnen de werking ervan verklaren.
5. In de bovenbouw is er vierjarenprogramma op het gebied van techniek. Jaarlijks wordt er binnen het geïntegreerde lesaanbod van Alles-in-1 een thema aangeboden binnen het vakgebied techniek. (bouwen – vervoer en verkeer - energie – communicatie)
6. Leergang Techniek en wetenschap opzetten voor de onderbouw met een Techniekexpert binnen Stichting SCALA aansluitend bij Kleuterplein (groep 1-2) en de thema's van groep 3 en 4.
7. Leerlijn Techniek en wetenschap borgen, in samenspraak met een techniekcoach van Stichting Scala.
8. De school blijft zich oriënteren op onderwijsondersteunende materialen t.b.v. een verantwoorde leerlijn techniek- en wetenschap. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt er voor dat de leerlingen een mooie basis hebben voor het voortgezet onderwijs.

Onze ambities zijn:

1. In groep 5 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Groove me)
2. Komende jaren oriënteren op Engels in de groepen 1 t/m 4

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Uit onderzoek blijkt dat effectieve besteding van de leertijd een grote bijdrage levert tot het verhogen van de prestaties van leerlingen. Op onze school proberen we daarom verlies van leertijd te voorkomen door goede planning (lessentabel, weekoverzicht, dagvoorbereiding) en het bieden van veel structuur. We zorgen ervoor dat de leerlingen voldoende leertijd krijgen om zich de leerstof eigen te maken zodat alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs halen.

Onze ambities zijn:

1. De leraren werken aan de hand van een weekrooster
2. De leraren werken vanuit een dagvoorbereiding
3. De leraren maken het lesrooster (dagplanning) zichtbaar
4. De leraren zorgen voor vlotte lesovergangen.
5. De leraren grijpen snel in als leerlingen niet goed meedoen
6. De leraren verhelderen wat leerlingen moeten doen als ze klaar zijn met hun werk
7. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen niet lang hoeven te wachten; De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,40
Algemene vragen lijst Team 2015 - Tijd	3,64
Algemene vragenlijst Leerlingen 2015 - Tijd	3,13
Algemene vragenlijst ouders 2015 - Tijd	2,98

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Een goed schoolklimaat blijkt essentieel voor optimale leerresultaten. De JPS wil een veilige leeromgeving zijn, waarin het unieke van ieder kind uitgangspunt is van het opvoedkundig en onderwijskundig handelen. Wij proberen het kind te begeleiden zich op zijn/ haar manier te ontplooiën zonder daarbij de geldende waarden en normen van de maatschappij uit het oog te verliezen.

Onze kernwaarden zijn Gastvrij, Respect, Duidelijkheid, Gezamenlijk en Enthousiast.

Als school willen we de leerlingen positief over zichzelf en de ander te leren denken. Daarnaast dragen positieve verwachtingen van leerkrachten ten aanzien van leerresultaten van alle leerlingen sterk bij aan een positief schoolklimaat. Leerkrachten maken deze verwachtingen kenbaar door een klassen- en lesorganisatie die gebaseerd is op het dragen van zelfverantwoordelijkheid en een hoge mate van betrokkenheid van de leerlingen.

Er is een notitie Pedagogische Identiteit met daarbij een notitie Afspraken en regels Pedagogische Identiteit. Zie bijlage.

Het pedagogisch handelen evalueren we 2 keer per jaar met Scol en de Klimaatschaal. Daarnaast is er een Ouderpanel waar het schoolteam samen het pedagogisch handelen kritisch bekijkt en bespreekt.

Leraren werken vanuit het Sociale veiligheidsplan, hierin hebben onze PMM'ers een belangrijke rol. (Zie Bijlage)

Onze ambities zijn:

1. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om.
2. De leraren zorgen voor goede interactie met en tussen de leerlingen en leerkrachten. De leraren evalueren de Klimaatschaal en Scol en zetten waar nodig interventies in. Desgewenst met de Intern Begeleider
3. De leraren zorgen voor een functionele, ordelijke en uitdagende leeromgeving
4. De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team en ouders m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5. De leraren zorgen voor veiligheid. Om dit te borgen is een Pestprotocol vastgesteld.
6. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
7. Ouderpanel betrekken

De sociale veiligheid wordt 1x per jaar gemeten op bestuursniveau en 1x per 2 jaar op schoolniveau door leerlingen, ouders en team.

Resultaten sociale veiligheid WMKPO 2016 nog invoegen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Algemene vragen lijst Team 2015 - Pedagogisch Handelen	3,32
Algemene vragen lijst Team 2015 - Schoolklimaat	3,35
Algemene vragenlijst Leerlingen 2015 - Pedagogisch Handelen	3,20
Algemene vragenlijst Leerlingen 2015 - Schoolklimaat	3,31
Algemene vragenlijst ouders 2015 - Pedagogisch Handelen	3,24
Algemene vragenlijst ouders 2015 - Schoolklimaat	3,11
Sociale Veiligheid leerlingen 2014 - Algemeen (1)	3,32
Sociale Veiligheid leerlingen 2014 - Algemeen (2)	3,36
Sociale Veiligheid leerlingen 2014 - Incidenten	3,39
sociale veiligheid vragenlijst leerkrachten 2014 - Algemeen	3,55
sociale veiligheid vragenlijst leerkrachten 2014 - Incidenten	3,22
vragenlijst sociale veiligheid ouders 2014 - Algemeen (1)	3,42
vragenlijst sociale veiligheid ouders 2014 - Algemeen (2)	3,41
vragenlijst sociale veiligheid ouders 2014 - Incidenten	3,24
vragenlijst sociale veiligheid ouders 2014 - Acties	3,24
Vragenlijst Team 2015 - Schoolklimaat	3,26
Vragenlijst Team 2015 - Pedagogisch Handelen	3,68
Vragenlijst Team 2015 - Pedagogisch handelen	3,44

Bijlagen

1. Flyer Pedagogische identiteit
2. Notitie Pedagogische identiteit
3. Afspraken bij Notitie pedagogische identiteit
4. Beleid Cooperatief leren

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Goed onderwijs begint bij de leraren. De JPS stelt zich ten doel om door middel van goed en succesvol onderwijsgedrag de leerprestaties van de leerlingen te verbeteren. We geven ruimte aan verschillen in werk- en leerstijl, differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo) en stellen hoge verwachtingen, die aansluiten bij de mogelijkheden en talenten van leerling. Leraren dagen leerlingen daarbij uit eigen oplossingen te bedenken. Daarnaast bouwen we ruimte in voor keuzeactiviteiten, zodat kinderen vanuit hun interessesfeer tot leren komen. Omdat we veel waarde hechten aan zelfstandig leren, bevorderen we het taakgericht (samen)werken.

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan adaptief onderwijs. We geven onderwijs op maat, en daarom differentiëren we bij de instructie en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken (coöperatief).

Onze ambities zijn:

1. De leraren streven naar differentiatie op minimaal drie niveaus volgens het direct instructiemodel
2. Leerlingen nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces
3. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
4. De leerlingen werken zelfstandig samen
5. De leraren geven ondersteuning en hulp
6. De leraren bieden de lesstof op een enthousiaste, motiverende manier aan
7. De leraren maken gebruik van gevarieerde werkvormen bij het aanbieden van de lesstof
8. De leraren dragen zorg voor een goede werksfeer in de klas

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,40
Algemene vragen lijst Team 2015 - Didactisch Handelen	3,43
Algemene vragenlijst Leerlingen 2015 - Didactisch Handelen	3,16
Algemene vragenlijst ouders 2015 - Didactisch Handelen	3,33

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Kinderen laten, ook buiten school vaak zien dat ze initiatief kunnen nemen en ideeën hebben, dat ze zelf een heleboel kunnen ondernemen. In de klas is het kunnen ontplooiën van de zelfstandigheid om meerdere redenen belangrijk. In de klassenorganisatie wordt vaak gebruik gemaakt van de zelfstandigheid van kinderen. Dat de kinderen zelfstandig kunnen werken is voor de leerkracht een voorwaarde om tijdens de les ook met een kleine groep leerlingen aan het werk te kunnen. Zelfstandigheid, ook wel autonomie genoemd, is ook een van de basisbehoeften van kinderen om tot leren en ontwikkeling te komen.

Op de JPS wordt aandacht besteed aan het zelfverantwoordelijk en samenwerkend leren. Voor het zelfstandig en zelfverantwoordelijk leren is een leerlijn gemaakt van groep 1 t/m 8. Groep 1 t/m 4 werken (wekelijks) met het 'takenbord' om dit te bewerkstelligen. Vanaf groep 5 wordt gestart met de 'taakbrief'

In de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt met een takenbord voor het spelen en werken. Op dit takenbord zijn voor de groep 1 leerlingen 2 moet-taken in de week en de gr 2 leerlingen 3. De leerlingen leren zelf deze taken in te plannen. Tevens worden deze taken zelf afgetekend op een lijst. De overige keuzes zijn keuze taken waarbij tegemoet gekomen wordt aan het spelend leren.

In gr 3 en 4 wordt dit uitgebouwd middels een takenbord waarbij alle taken verplicht zijn maar waarbij een eigen planning / keuze gemaakt kan worden. Op het takenbord in gr 3-4 zijn taken opgenomen vanuit alle vakken. Tevens wordt in groep 3 en 4 een aantal keer per jaar gewerkt met een takenbord middels de meervoudige intelligenties. Ook in deze groepen moeten de leerlingen hun eigen taak aftekenen. Hierbij wordt inhoudelijk echter meer van ze gevraagd middels aftekenen per materiaal.

In de bovenbouw werken de leerlingen elke ochtend een blok aan hun 'taakbrief'. Inhoudelijk gezien bestaat deze taakbrief uit taken die aansluiten bij de hoofdvakken, maar ook uit taken vanuit het geïntegreerde lesaanbod op het gebied van WO, expressie, techniek, cultuur en Engels.

De 'taakbrief' bevat 'basistaken' (verplichte taken) en 'plustaken' (keuzetaken). E.e.a. wordt goed begeleid en gevolgd middels bouwafspraken en een compact maar doeltreffend registratiesysteem. Op de middagen werken de bovenbouwgroepen (5 t/m 8) met de methode Alles-in-1. Elk jaar worden 5 projecten aangeboden (hoewel de eerder genoemde vakken er geïntegreerd in verwerkt zitten, kent elk project wel een hoofdaccent, (t.w. geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, cultuur of techniek). Alle vier de groepen werken aan hetzelfde project, iedere groep weliswaar op zijn eigen niveau. Hier ligt een vierjarenplanning aan ten grondslag.

De leerkrachten geven op de middagen les aan alle vier de groepen, zodat optimaal gebruik gemaakt wordt van de talenten van de leerkrachten. Op deze manier bereiden we onze leerlingen ook voor op het kennis maken met verschillende leerkrachten net zoals in het VO. De groepen wisselen steeds van lokaal als zij naar de volgende les gaan. De thema's waarbinnen gewerkt wordt 'leven' bij de kinderen. Kinderen worden ook actief betrokken bij de lessen en krijgen volop mogelijkheden om eigen inbreng te hebben. Ook wordt gestreefd naar betrokkenheid van ouders.

Om de voortgang van de kinderen goed te kunnen volgen is hier een registratie/beoordelingssysteem voor ontwikkeld. Zie bijlage.

Wat betreft het ontwikkelen van een goede studiehouding kent de school een huiswerkbeleidsstuk voor groep 1 t/m 8. Zie bijlage

Onze ambities zijn:

1. De leraren geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor hun werk.
2. De leraren zorgen voor een leeromgeving die uitnodigt tot actief bezig zijn (actief leren).
3. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen actief luisteren.
4. De leraren werken met wektaken.
5. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geïnteresseerd zijn.
6. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geconcentreerd werken.
7. Leerlingen weten hoe ze om moeten gaan met materialen
8. De leerkrachten leren de leerlingen planmatig werken
9. De leerlingen leren reflecteren op hun eigen werk en gedrag
10. De leerlingen krijgen de ruimte om met eigen ideeën/initiatieven te komen
11. De leerlingen leren om zelfstandig en probleemoplossend te werken
12. De leerlingen zien meer verband tussen de verschillende vakgebieden doordat het aanbod geïntegreerd wordt aangeboden (binnen hetzelfde thema) en leggen zodoende meer verbanden waardoor de leerstof meer beklijft.
13. Er is een goede afstemming tussen de leerkrachten over inhoud en voortgang

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Algemene vragen lijst Team 2015 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,32
Algemene vragenlijst Leerlingen 2015 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,94
Algemene vragenlijst ouders 2015 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,25

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Dit blijft een continu veranderend proces waarbij de schoolleider en IB'er de leerkrachten in proberen te coachen en ondersteunen middels klassenbezoeken, nabesprekingen en groepsbesprekingen.

Onze ambities zijn:

1. De leraren hanteren de, met de leerlingen, opstelde regels en maken deze concreet en zichtbaar.
2. De leraren stimuleren en belonen gewenst gedrag bij leerlingen.
3. De leraren corrigeren leerlingen op een correcte wijze en stemmen hun manier van corrigeren op elkaar af.
4. De leraren voorkomen probleemgedrag

5. De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn
6. De leraren zorgen voor een gezellige inrichting (lokaal).
8. De leraren zorgen dat de uitleg gestructureerd verloopt.
9. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de les.
10. De leraren zorgen voor visuele ondersteuning.
11. De leraren gaan regelmatig na of de uitleg begrepen is.
12. De leraren geven gelegenheid om vragen te stellen.
13. De leraren geven de leerlingen feedback op hun inbreng.

In schooljaar 2016-2017 worden LKR gecoacht op klassenmanagement en ped identiteit door een externe coach om deze basisondersteuning nog beter te versterken.

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

Zorg en Begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Door het voeren van een goed klassenmanagement waarin kinderen ook leren zelfstandig te werken, is de leerkracht in staat extra tijd en ruimte te creëren, om (zorg)leerlingen binnen de groep extra aandacht te geven. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS.

Leerlingen met een V- of IV-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De Intern begeleider heeft een coördinerende taak.

Hoe de zorg is ingericht en wordt georganiseerd op de JPS is terug te vinden in de bijlagen Zorg en Begeleiding en de daarbij horende formats

Inrichting Zorg en begeleiding

Op schoolniveau wordt gewerkt vanuit de 1-zorgroute Handelingsgericht gewerkt om een effectieve zorgstructuur te waarborgen met concrete stappen ter verbetering van de kwaliteit van de onderwijszorg in de school. Leraren signaleren leerlingen tijdig om een helder beeld van de onderwijsbehoefte van de leerlingen te krijgen. Groeps- en leerlingbesprekingen stellen de leerkracht in staat leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften effectief te clusteren, een doelgericht groepsplan op te stellen, uit te voeren en te evalueren.

Per vakgebied wordt gekeken in welk niveau de leerling zit. Dat kan een gemiddeld, laag of hoog niveau zijn. Op dit niveau wordt de leerling uitgedaagd.

Het tegemoet te komen aan individuele onderwijsbehoeften vraagt om een goed klassenmanagement. Door structureel tijden voor zelfstandig werken in te plannen, kunnen leerkrachten extra instructie/ondersteuning geven aan de leerlingen die dat nodig hebben. Daarnaast werken alle leerkrachten volgens het IGD model, dit om tegemoet te komen aan alle instructie niveaus: verkorte instructie, basisinstructie en verlengde instructie.

Ons streven is dat alle leerlingen de schooldoelen; zoals opgesteld aan de hand van leerlingpopulatie, gemiddelden van de afgelopen jaren en zoals beschreven door het ministerie van onderwijs, behalen.

Op onze school wordt de extra zorg en ondersteuning in principe binnen de eigen groep gegeven door de groepsleerkracht. De groepsleerkracht kent de leerlingen het beste en op deze manier blijven de leerlingen betrokken bij de groep. Zorg heeft een grote rol in de klas. De leerkracht is degene die de zorg biedt aan de leerlingen. Dit doet hij/zij door binnen de groep extra hulp te bieden. Dit kan variëren van extra aandacht en uitleg tot het werken met eigen leerlijnen.

Met grote regelmaat proberen we echter ook de hulp van ouders binnen de school te benutten. Dit kan zijn op gebied van leeshulp, werken met ontwikkelingsmateriaal, inoefenen van tafels etc. Dit alles onder verantwoording en op aansturing van de leerkracht.

Wij gebruiken het CITO leerlingvolgsysteem als onafhankelijk toetsinstrument om een helder beeld te krijgen van waar de leerlingen zitten in hun ontwikkeling. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te meten maken we gebruik van SCOL, in combinatie met de Klimaatschaal.

Aan de hand van deze gegevens wordt gekeken of het kind sociaal-emotioneel goed in zijn/haar vel zit.

Het kan zijn dat er een leerling laag of juist heel erg hoog scoort. In beide gevallen betekent het dat er zorgvuldig gekeken moet worden welke redenen daar aan ten grondslag ligt en of de leerstof aansluit bij het niveau van het kind.

Voor leerlingen die extra hulp nodig hebben, is het streven ze de kerndoelen zoals beschreven door het ministerie van onderwijs, te laten behalen. Soms zijn bovengenoemde preventieve maatregelen niet afdoende en is er extra hulp nodig. Wanneer de achterstand minder dan 1 ½ schooljaar bedraagt is ons streven de leerling zoveel mogelijk te betrekken bij de lesstof van de groep. De leerling volgt dat een individuele route die opgenomen en geïntegreerd is in het groepsplan.

Wanneer dit echter ook niet meer mogelijk is wordt samen met de Interne begeleider, in overleg met de ouders, een ontwikkelingsperspectief opgesteld, waarin de leerling zich gaat ontwikkelen naar eigen leerlijn.

Voor een beschrijving van onze volledige zorgstructuur; het omgaan met verschillende onderwijsbehoeften en de verschillende zorgniveaus's verwijzen wij u naar de bijlagen Zorg en Begeleiding JPS

Onze ambities voor schooljaar 2016-2020 op gebied van zorg en begeleiding zijn:

1. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen. (uitwerking van de zorgniveaus binnen de school)
2. De leraren werken structureel 2 keer per jaar met groepsoverzichten en groepsplannen voor de vakken begrijpend lezen, technisch lezen, rekenwiskunde en spelling. Dit plan wordt planmatig uitgewerkt, uitgevoerd en geëvalueerd en in de groepsbesprekingen met de intern begeleider besproken.
3. De leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte ontwikkelen zich naar hun eigen mogelijkheden.
4. Ouders worden actief betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5. Het werken met OPP's is ingebed binnen de school en wordt planmatig uitgevoerd en geëvalueerd met alle betrokkenen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,75
Algemene vragen lijst Team 2015 - Zorg en begeleiding	3,28
Algemene vragenlijst Leerlingen 2015 - Zorg en begeleiding	3,16
Algemene vragenlijst ouders 2015 - Zorg en begeleiding	2,89

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
De school volgt of de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief zich ontwikkelen conform het gestelde in het OPP, en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.	hoog

Bijlagen

1. Format Gb 1
2. Format GB 2
3. Format GB 3
4. Gespreksformulier JPS
5. Format Leerlingbespreking
6. Externe consultatie Scala
7. Aanvraag intern onderzoek
8. Toestemming ouders intern onderzoek

9. Bespreeklijst ouderavond gr 3-4
10. bespreeklijst Ouderavond gr 5-8
11. Notitie zorgstructuur op de JPS

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Afstemming

Op de JPS stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen die worden opgesteld en geevalueerd in ons registratiesysteem Esis. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht (GO) met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de Basisgroep, Subgroep + (verdiept arrangement) en de Subgroep - (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Voor een sluitend aanbod bij de overgang naar de volgende groep gebruiken wij een GO periode 3. In dit overzicht zet de leerkracht van de huidige groep in Juni het GO klaar voor de start van het nieuwe schooljaar. De leerkracht van de nieuwe groep gebruikt GO 3 om direct na de start van het nieuwe schooljaar een Groepsplan op te stellen en kan dan direct aan de slag.

Voor een complete omschrijving van onze zorgstructuur en het werken met groepsplannen verwijzen wij u naar de bijlagen `Zorg en begeleiding`.

Onze ambities zijn:

1. Er wordt bij alle basisvakken instructie gegeven volgend het IGD-model en voor alle leerlingen wordt in het klassenmanagement zo goed als mogelijk gedifferentieerd minimaal 3 niveaus.
2. De leerlingen werken zelfstandig samen
3. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie en tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,82
201202 Team Totale Quicksan - Afstemming (PKO)	3,55
Algemene vragen lijst Team 2015 - Afstemming	3,42
Algemene vragenlijst Leerlingen 2015 - Afstemming	2,88
Algemene vragenlijst ouders 2015 - Afstemming	3,20
Vragenlijsten Personeel mei 2014 - Afstemming	3,51

Verbeterpunt	Prioriteit
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welk groepje) (extra) instructie krijgt.	hoog
De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Athenaonderwijs:

Binnen Stichting Scala is een school waar hoogbegaafde leerlingen in een voor hen aangepaste setting onderwijs kunnen volgen; Athena onderwijs.

Hier wordt tegemoet gekomen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen met een intelligentiequotiënt van 130 of meer, vanaf groep 4.

Dit houdt niet in, dat er op schoolniveau geen aandacht is voor leerlingen die meer uitgedaagd moeten worden.

Het doel van onze school is alle leerlingen een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te bieden. Dit geldt dus ook voor deze leerlingen. Wanneer blijkt dat de school ondanks alle hieronder genoemde stappen niet tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen kan de school; in overleg met ouders kijken of een plaatsing op Athena mogelijk is. School adviseert en beslist over plaatsing op Athena.

(Zie stroomschema, toelatingscriteria en Toelating Athena In de bijlage).

Extra uitdaging en levelwerk:

Voor leerlingen die meer aankunnen dan het methode aanbod, passen de leerkrachten het compacten en verrijken toe. De kinderen gaan versneld door de basisstof en de verrijking en verdieping van de Methode heen waarna ze extra stof in de vorm van plustaken krijgen aangeboden. Hierbij wordt steeds gekeken naar de behoeften van het individuele kind. Op schoolniveau zijn per 2 jaargroepen (1-2,3-4,5-6,7-8) 'pluskisten' ontwikkeld, hierin is materiaal geschikt voor deze leerlingen te vinden.

Wanneer de plustaken niet voldoende uitdaging bieden is er vanuit Stichting Scala de mogelijkheid tot de inzet van Levelwerk. Levelwerk is een leerlijn voor de vakgebieden taal-lezen, rekenen en allerlei die geboden wordt naast de methode waarin kinderen die hoogbegaafd of hoog intelligent zijn worden uitgedaagd.

Het doel van het Levelwerk is: aansluiten bij het denkniveau en de motivatie van de leerling en het oefenen van metacognitieve, maar ook sociaal-emotionele en creatieve vaardigheden. Belangrijk onderdeel van Levelwerk is dat de leerlingen zullen ervaren dat zij zich moeten inzetten en dat leren niet vanzelf gaat. Levelwerk zet in het bijzonder in op de ontwikkeling van (metacognitieve) vaardigheden zoals: plannen, structureren, nauwkeurig werken en reflecteren. Dit zijn vaardigheden die noodzakelijk zijn om te "leren leren"

De Blokken van Levelwerk lopen van vakantie tot vakantie en dit zijn ook de momenten dat leerlingen in en uit kunnen "stromen".

Samenwerking blijft ook bij leerlingen die meer complexe leerstof kunnen verwerken van belang. We streven er daarom naar om al deze kinderen ook zoveel mogelijk samen te laten werken aan plustaken en Levelwerk.

Op scalaniveau is er een Ambulant begeleider Hoogbegaafdheid, waar nodig kunnen wij hier advies inwinnen.

Op Scalaniveau zijn beleidsstukken en afspraken gemaakt waarbij procedures beschreven staan en die ingezet worden bij het gebruik van levelwerk binnen onze school.

Bijlagen:

1. Levelwerkplan Scala
2. Aanmeldformulier levelwerk
3. Levelwerk informatie ouders
4. Stappenplan contactmomenten levelwerk
5. Stroomschema, toelatingscriteria en toelating Athenaonderwijs.
6. Hulplijst observatie leerkrachten

Deze documenten zijn gekoppeld in 1 bijlage: Documenten en afspraken Levelwerk en Athena

Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
5. Levelwerk en eventuele verwijzing naar Athena zijn ingebed in onze dagelijks onderwijssituatie.

Bijlagen

1. Documenten en afspraken Levelwerk en Athena

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Passend onderwijs Samenwerkingsverband PO 30-10:

Vooraf

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle scholen in Nederland de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. Het is de bedoeling dat alle leerlingen daarvan gaan profiteren. Maar vooral voor leerlingen die net even wat extra's nodig hebben is een passende onderwijsplek van het grootste belang.

De kracht van passend onderwijs is dat scholen nog meer dan nu het geval is met elkaar gaan samenwerken en de krachten bundelen. Daarom maakt iedere school deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. Voor onze school is dat het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs 30-10 (Samenwerkingsverband PO 30-10).

Dit samenwerkingsverband is een stichting opgericht door de besturen van de scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Aalburg, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk en de besturen voor speciaal onderwijs in Oisterwijk Tilburg en 's Hertogenbosch. In totaal gaan zo'n 60 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs intensiever samenwerken met elkaar. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: www.swvpo3010.nl.

Het Samenwerkingsverband PO 30-10 wil dat alle leerlingen een passende plaats in het onderwijs krijgen. Dat wil zeggen: zo dicht mogelijk bij huis, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en in overeenstemming met de wensen van de ouders.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 worden de besturen verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. Dat is in de wet geregeld. Het kan echter zijn dat de ondersteuningsbehoefte van een kind voor een school te groot is. De JPS heeft alles al gedaan wat mogelijk was, maar het lukt niet om het kind echt te ondersteunen. Op dat moment gaat de JPS samen met de ouders op zoek naar een school die wel in staat is om de gevraagde ondersteuning te bieden. Het is de bedoeling dat door de zorgplicht alle leerlingen op een passend plaats onderwijs krijgen. Geen kind tussen wal en schip!

Het kan zijn dat bij de aanmelding van uw kind bij een school al vast stelt dat de ondersteuningsbehoefte te groot is. Ook dan heeft de JPS zorgplicht en gaan we op zoek naar een school die wel in staat is een passend plaats te bieden voor uw kind.

De ouders

Het belang van een goede samenwerking tussen school en ouders wordt onderstreept. Vooral voor leerlingen met een ondersteuningsvraag is een goede samenwerking van het grootste belang.

De JPS ziet de ouders als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school.

Kortom: ouders en school hebben elkaar hard nodig bij de vormgeving van passend onderwijs.

Basisondersteuning

De JPS heeft in de afgelopen jaren veel gedaan als voorbereiding op de invoering van passend onderwijs. Op iedere school van het samenwerkingsverband staat de zorg voor leerlingen centraal. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als: leerlingvolgsysteem, het zo vroeg mogelijk signaleren van problemen, omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, het werken met een ondersteuningsteam e.d.

De JPS heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel (zie Bijlage) opgesteld. Daarin staat precies beschreven wat de school doet.

Extra ondersteuning en aanmelding

Het kan zijn dat het met uw zoon of dochter niet gaat zoals je dat wenst. Als de JPS in het kader van de basisondersteuning alles heeft gedaan wat mogelijk is dan moet de JPS een beroep kunnen doen op extra ondersteuning en middelen. Die middelen zijn beschikbaar bij het Samenwerkingsverband PO 30-10.

Door een aanmelding bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC) kan de JPS een aanvraag indienen voor extra ondersteuning. Het is bedoeling dat de TAC maatwerk gaat leveren en precies gaat aangeven wat de school en het kind nodig hebben. De TAC en daarmee het Samenwerkingsverband PO 30-10 stelt de school middelen en/of menskracht ter beschikking om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. Wij noemen dat een arrangement. De JPS vraagt dat arrangement aan bij de TAC.

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte van uw zoon of dochter te groot is voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de huidige school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is vanaf 1 augustus 2014 een toelaatbaarheidsverklaring nodig.

Ontwikkelingsperspectief

Als de school extra ondersteuning (middelen en/of menskracht) ontvangt van het Samenwerkingsverband PO 30-10 dan moet dat op een goede manier worden ingezet. Daar is een plan voor nodig. Dat plan heet een Ontwikkelingsperspectief.

De school schrijft in dat plan hoe zij de extra ondersteuning gaat inzetten bijvoorbeeld door nieuwe leermiddelen in te zetten, meer individuele begeleiding te geven of door steunlessen. De school is verplicht met de ouders overleg te voeren over dat plan en u moet het er natuurlijk mee eens zijn.

Bij conflict of geschil

Uiteraard is het denkbaar dat u als ouder het niet eens bent met een maatregel over uw kind. Uiteraard is dan de eerste stap dat u in contact treedt met de schoolleiding en uw standpunt kenbaar maakt. We hopen allemaal dat het dan lukt om het probleem op te lossen.

Indien dat niet lukt, is het denkbaar dat een bemiddelaar of 'een derde persoon' wordt ingeschakeld. Dat kan bijvoorbeeld een van de onderwijsconsulenten zijn. De overheid heeft extra middelen hiervoor ter beschikking gesteld en via de site:

www.onderwijsconsulenten.nl kun in contact komen met deze organisatie.

De school zelf is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. De klachtencommissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden.

Het kan ook zijn dat u het niet eens bent met een beslissing van de TAC van het Samenwerkingsverband PO 30-10. Het Samenwerkingsverband PO 30-10 zelf heeft een adviescommissie van deskundigen samengesteld. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs. Indien u hiervan gebruik wenst te maken verzoeken wij u contact op te nemen met het Samenwerkingsverband PO 30-10.

Voor meer informatie over de landelijke klachtenregelingen in het kader van passend onderwijs verwijzen wij u naar de site: www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/

Slot

Voor meer informatie over het Samenwerkingsverband PO 30-10 verwijzen wij u naar de schoolleiding van de school en naar de website: www.swvpo3010.nl

Passend onderwijs op de JPS:

Op de JPS geven we zoals hierboven uitgelegd is zo goed mogelijk passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen.

In beginsel laten we ieder kind toe, maar soms is het beter als een kind elders geplaatst wordt.

Om een goede afweging te kunnen maken wordt elke aanmelding tot plaatsing van een kind met specifieke behoeften besproken binnen het zorgteam en daarna, wanneer nodig binnen het gehele team. Deze besprekingen verhelderen welke zorg we wel en welke zorg we niet kunnen bieden en welke leerlingen met een bepaalde beperking door ons opgevangen kunnen worden.

Passend onderwijs krijgt ook gestalte in de klas. Onze leerkrachten stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Ze werken handelingsgericht. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal:

W at hebben zij nodig om bepaalde onderwijsdoelen te behalen?

Het gaat om afstemming en wisselwerking tussen deze leerling, deze groep, deze leerkracht, deze school en deze ouders.

Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om passend onderwijs te kunnen realiseren.

Het schoolteam formuleert lange- en korte termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen. Het groepsplan staat hierbij centraal. Toch kan het zijn dat een leerling ondanks alle hulp in de school niet voldoende ontwikkelt en we extra hulp nodig hebben in de school. Hiervoor kunnen we zoals hierboven beschreven een beroep doen op een arrangementsaanvraag bij de TAC.

De onderwijs- en begeleidingsroute verloopt systematisch, in stappen en transparant. Het is eenieder duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

Samenwerking met Zorgpartners:

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk (zie notitie afspraken SMW)
- Sociaal Verpleegkundige
- Schoolarts

Zorg advies Team (ZAT)

Scala bevat kleinere netwerken met een Zorg Advies Team (ZAT) waarin zorg gedragen wordt in bredere zin en waarin verschillende geledingen zitting hebben. Het ZAT maakt het mogelijk preventief en multidisciplinair te werken ten behoeve van kinderen, ouders en leerkrachten. Het ZAT is uitermate geschikt om het kind in de volledige context te bezien; gezin, buurt, school. Deze sluitende zorgstructuur beoogt enerzijds het verhogen van de kwaliteit van de interne zorgstructuur binnen de voorschoolse voorzieningen, op basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs, en anderzijds het realiseren van een sluitend netwerk rond de voorschoolse voorzieningen en de scholen met het doel vroegtijdig problemen te signaleren en snel, efficiënt en effectief hulp in te zetten.

Als een kind besproken wordt in het ZAT zonder dat ouders hierbij aanwezig zijn tekenen ouders eerst het Toestemmingsformulier ter bespreking in het ZAT (zie bijlage).

Onze ambities voor schooljaar 2016-2020 op het gebied van passend onderwijs zijn:

- Leraren kennen de wettelijke verplichting van passend onderwijs en kunnen de basisondersteuning van onze school uitvoeren.
- Leraren voeren een sterk en effectief klassenmanagement om nog meer tegemoet te komen aan de basisondersteuning binnen de school.
- Het ondersteuningsprofiel wordt jaarlijks nagelopen en aangepast.

Bijlagen

1. Ondersteuningsprofiel JPS
2. Notitie Afspraken SMW
3. Toestemmingsformulier bespreking ZAT

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich prettig voelen bij ons op school. Daarbij willen we zo hoog mogelijke opbrengsten proberen te krijgen m.b.t. het leren op school t.a.v. Lezen, Taal, Rekenen, Spelling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze

opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Op onze school werken we steeds meer opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore op de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een schoolnorm vastgesteld. In sommige gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) daarnaast hebben we zelf schoolnormen vastgesteld aan de hand van de inspectienormen, trends binnen de school (gemiddelden van de afgelopen jaren) en leerlingpopulatie. We beschikken over een overzicht van de toetsen en de gestelde doelen. (zie schooldocument)

Bij de Groepsbespreking wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de schoolnorm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore) en worden vanaf schooljaar 2016-2017 streefdoelen (ambities per groep) opgesteld voor de vakken Technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen en vastgelegd in een groepsdocument. (in ontwikkeling). Aan de hand hiervan worden interventies voor de komende periode met de Leerkracht en Intern begeleider besproken en vastgelegd in het groepsplan.

Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de Intern Begeleider en leerkracht interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn: (1) Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren) (2) Meer automatiseren (3) Differentiatie aanpassen (4) Andere instructies (5) Etc.

De schoolleider en de intern begeleider voeren daarna eventueel klassenbezoeken uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen. Om te bepalen of de interventies effect hebben kan het zijn dat we naast de toetskalender extra meten middels toetsen, observaties, inzet Scol of klimaatschaal etc.

De toets gegevens worden geregistreerd in Esis, waarmee gemakkelijk analyses van de opbrengsten per groep en per leerjaar gemaakt kunnen worden. Twee keer per jaar worden de opbrengsten in het team besproken, waarmee wij ons onderwijs structureel evalueren, verbeterpunten vastleggen en gaan uitvoeren. (Zie analyse M/E Meting en bespreekpunten Team)

Onze ambities voor het schooljaar 2016-2020 betreft opbrengstgericht werken zijn:

1. Opbrengstgericht werken is ingebed binnen de school; Alle leraren werken met schoolnormen en streefdoelen opgesteld vanuit trends per groep en op schoolniveau. Deze worden 2 maal per jaar opgesteld en besproken per groep in de groepsbespreking. Zie stappenplan opbrengstgericht werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Schooldocument
2. Stappenplan opbrengstgericht werken JPS
3. Analyse M meting 2015-2016 Team
4. Bespreekpunten Team M meting 15-16

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

De JPS heeft hoge streefdoelen gesteld m.b.t. Taal, Rekenen, Spelling, lezen en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren tussentijds en aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
3. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
4. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
5. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

De school beschikt over gegevens waaruit blijkt hoe oud-leerlingen presteren in het vervolgonderwijs. Het voortgezet onderwijs houdt ons op de hoogte van de resultaten van oud-leerlingen. Deze resultaten worden besproken en/of geanalyseerd door de interne begeleider en de leraar van groep 8. Zo evalueren we of de plaatsing van onze leerlingen m.b.t. verwachte resultaten reëel zijn.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,15
Algemene vragen lijst Team 2015 - Opbrengsten	3,25
Algemene vragenlijst ouders 2015 - Opbrengsten	2,78
Vragenlijst Team 2015 - Opbrengsten	3,27

Verbeterpunt	Prioriteit
De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.	gemiddeld
De school beschikt over een leerlingvolgsysteem dat voldoet aan de cotan-criteria.	laag
De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	laag

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school en stichting Scala richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een tweejarige cyclus waarin een doelstellingengesprek, voortgangsgesprekken, een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek zijn opgenomen. De competenties en de criteria zijn verwerkt in de gesprekscyclus. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de groepsbezoeken staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst algemeen 2012-2013 team - Integraal Personeelsbeleid	3,18
Algemene vragen lijst Team 2015 - Integraal Personeelsbeleid	3,33
Algemene vragenlijst ouders 2015 - Integraal Personeelsbeleid	2,83
Vragenlijst Team 2015 - Integraal Personeelsbeleid	3,36

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2015-2016	Gewenste situatie 2016-2020
1	Aantal personeelsleden	15	
2	Verhouding man/vrouw	0-15	2-15
3	LA-leraren	12	12
4	LB-leraren	1	1
5	Aantal IB'ers	2	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	0
7	Opleiding schoolleider	1	
8	ICT-coördinator	'1'	1
9	Onderwijsassistenten	1	1
10	Taalspecialisten	0	
11	Gedragsspecialist	1	

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de schoolleider. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De schoolleider wil coachend leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Binnen Stichting Scala is een plan Directievoering 2.0. Dit plan heeft als doel te komen tot Integrale Directievoering. Zie bijlage.

Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat
8. Integrale directievoering Stichting Scala

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijsten Personeel mei 2014 - De schoolleiding	3,46

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijsten Personeel mei 2014 - Beroepshouding	3,45

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd.

Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de schoolleider en de IB klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De schoolleider heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren.

Als kernwoorden van een professionele cultuur willen we het volgende bereiken met elkaar: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven en respect.

Op onze school willen we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen en leraren houden hun eigen ontwikkeling bij door het opstellen van Persoonlijk ontwikkelplan en scholing.

Onze ambities zijn:

1. De schoolleider is geregistreerd schoolleider
2. De leraren staan ingeschreven in het lerarenregister
3. Opzetten collegiale consultatie
4. Gebruik bekwaamheidsdossier

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Elk jaar loopt een aantal stagiaires op de JPS stage. Jaarlijks wordt vastgesteld van welke opleidingen wij stagiaires begeleiden. Dit gaat in overleg met de Basisschoolcoach die werkzaam is binnen Stichting Scala.

De afgelopen schooljaren hebben we voornamelijk studenten van het Koning Willem I college (onderwijsassistenten, klassenassistenten) Deze stagiaires worden met name ingezet in de onderbouw. De studenten worden begeleid door de leerkracht van de groep, waarin zij stage lopen. Zij werken met kleine groepjes kinderen en zijn inzetbaar als extra handen in de groep. Op deze wijze doen zij praktijkervaring op.

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie.

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor, een meer ervaren collega met daarvoor een vastgesteld aantal taakuren. Deze mentor voert het introductiebeleid (zie bijlage: Introductie nieuwe medewerkers JPS) uit. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria van de competenties.

De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de Schoolleider en eventueel door de IB-er.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering.

Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start-naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

4.9 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school gekozen voor het overlegmodel. De afspraken die gehanteerd worden binnen het overlegmodel zijn vastgelegd. Zie bijlage

Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, worden de taken per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd en besproken binnen het team.

4.10 Collegiale consultatie

4.11 Klassenbezoek

De schoolleider legt jaarlijks bij elke medewerker een klassenbezoek af. Bij het klassenbezoek worden –in overleg- criteria die afkomstig zijn van de competentieset geobserveerd. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een functionerings-of voortgangsgesprek

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie-eisen. Een werknemer scoort zichzelf op de competenties, voert een doelstellingengesprek en vult daarna het POP in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde doelen.

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier. Vanuit Stichting Scala is dit gefaciliteerd en kan iedere werknemer gebruik maken van Taakbeleid.nl (Cupella).

Deze dossiers worden door de medewerkers bewaard. In dit dossier bevinden zich o.a. :

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De competentie set
- De gescoorde competentieelijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek.

4.14 Intervisie

De JPS ambieert een professionele organisatie te zijn. Vanuit School aan Zet zijn schoolleiders geschoold op het gebied van intervisie en feedback. Een volgende stap is om het team mee te nemen in intervisiemomenten. Deze zullen gaandeweg deze schoolplanperiode 2016-2020 structureel in gepland worden om te komen tot een professionele leeromgeving.

4.15 Functioneringsgesprekken

De schoolleider voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Stichting Scala beschikt over een regeling FG. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

4.16 Beoordelingsgesprekken

Stichting Scala beschikt over een regeling beoordelingsgesprekken die ook gehanteerd wordt binnen de JPS.

Bij dit Beoordelingsgesprek wordt er een competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag t.o.v. collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in Taakbeleid.nl onder het kopje deskundigheidsbevordering

4.18 Teambuilding

Op onze school hebben we aandacht voor teambuilding. We zien de noodzaak om gezamenlijk het functioneren als team kritisch onder de loep te nemen en voortdurend te werken aan de effectiviteit en prestaties van het team als geheel. Een vorm van teambuilding zijn teamuitstapjes die gericht zijn op het verbeteren van de onderlinge sfeer.

Daarnaast komt teambuilding ook terug in het gezamenlijk formuleren van doelstellingen, het maken (en realiseren!) van plannings en het vaststellen van prestatienormen.

Onderlinge verhoudingen kenmerken zich door oog en oor voor elkaar: respect en waardering voor elkaars talenten en inbreng.

Op de JPS streven we naar:

- een gemeenschappelijke doel
- betrokkenheid van teamleden bij het doel én bij elkaar
- duidelijke verdeling van rollen en verantwoordelijkheden
- heldere werkafspraken, procedures en afspraken
- onderling vertrouwen, waardering en respect.

4.19 Verzuimbeleid

Stichting Scala heeft een visie vastgesteld op verzuimbeleid. (zie bijlage)

De visie is gebaseerd op het gedragsmodel van Falke & Verbaan. Om de medewerkers hierin mee te nemen zijn er in februari 2016 workshops ingepland.

Een zieke werknemer overlegt (langdurig) verzuim met de schoolleider, waaruit mogelijk een plan van aanpak komt. De schoolleider regelt via het bestuursbureau de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de schoolleider.

Bij langduriger verzuim kan de leidinggevende advies vragen bij de bedrijfsarts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de schoolleider. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de bedrijfsarts ingeschakeld. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter.

Bijlagen

1. Verzuimbeleid St. Scala

4.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). In maart wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur verplichte mobiliteit besproken.

Bijlagen

1. Mobiliteitsbeleid St. Scala

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

De JPS is een van de 12 scholen van Stichting Scala. De schoolleider geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de directeur bestuurder van de stichting- leiding aan de school.

De schoolleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) onderwijskundig beleid. De schoolleider wordt bijgestaan door een Intern Begeleider.

De school heeft de beschikking over een MR, Oudervereniging en een Ouderpanel.

Op Stichtingsniveau is er een GMR. De JPS wordt gekenmerkt door een lerende organisatie, uitgaande van een professionele schoolcultuur. Er worden diverse teambijeenkomsten gepland, waarbij structureel onderwijsinhoudelijke onderwerpen worden geagendeerd. Daarnaast worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. De inhoud van de studiedagen is gerelateerd aan de veranderplannen waaraan de school op dat moment werkt.

In het kader van deskundigheidsbevordering staat de professionalisering van de leraren centraal, om te komen tot verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Mede in dit verband legt de schoolleider klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Daarnaast zoekt de schoolleider naar momenten m.b.t. collegiale consultatie, waarbij het leren van en met elkaar wordt gestimuleerd.

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem in de groepen 3 t/m 8. De groepen 1-2 zijn combinatieklassen.

Vanaf schooljaar 2016-2017 wordt er op de middagen, in de groepen 5t/m 8 groepsdoorbrekend gewerkt middels niveau groepen

De indeling van klassen vindt dan plaats op basis de ervaringen van leerkrachten, aantal jongens/meisjes, niveau van de leerlingen en eventueel door het afnemen van een (soort) sociogram. De school plaatst kinderen dus tactisch. Waar nodig wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen, lezen, spellen etc..

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. De school organiseert jaarlijks ouderavonden
5. Ouders participeren bij diverse activiteiten
6. De leraren zijn bereikbaar voor/na schooltijd voor het maken van een afspraak

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,44
Algemene vragen lijst Team 2015 - Schoolklimaat	3,35
Algemene vragenlijst Leerlingen 2015 - Schoolklimaat	3,31
Algemene vragenlijst ouders 2015 - Schoolklimaat	3,11
Vragenlijst Team 2015 - Schoolklimaat	3,26

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de uitslagen van de vragenlijsten voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.	laag
De school hanteert een pestprotocol.	hoog
De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.	laag

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

WMKPO Sociale Veiligheid 2016 nog toevoegen

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme
- drugs en alcoholgebruik

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een andere sociale training) gegeven.

De school beschikt nog niet over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens kan in voorkomende gevallen de wijkagent worden betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt nog niet over een specifieke veiligheidscoördinator.

In de schoolgids en de notitie Pedagogische Identiteit worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Sociale Veiligheid leerlingen 2014 - Algemeen (1)	3,32
Sociale Veiligheid leerlingen 2014 - Algemeen (2)	3,36
Sociale Veiligheid leerlingen 2014 - Incidenten	3,39
sociale veiligheid vragenlijst leerkrachten 2014 - Algemeen	3,55
sociale veiligheid vragenlijst leerkrachten 2014 - Incidenten	3,22
vragenlijst sociale veiligheid ouders 2014 - Algemeen (1)	3,42
vragenlijst sociale veiligheid ouders 2014 - Algemeen (2)	3,41
vragenlijst sociale veiligheid ouders 2014 - Incidenten	3,24
vragenlijst sociale veiligheid ouders 2014 - Acties	3,24

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval wordt de Wet Poortwachter gevolgd.

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van:
 - o teamvergadering
 - o bouwvergadering
 - o zorgoverleg
 - o werkgroepen
2. Het CO vergadert ongeveer 8 per jaar
3. De OV vergadert 5 x per jaar
4. De MR vergadert 5 x per jaar
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord, e-mail/Digiduif, Klasbord en Facebook

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Team 2015 - Interne communicatie	3,53

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en geregleerde contacten met de Voorschoolse voorzieningen Mikz, de PSZ en de Nanny.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Sociaal Verpleegkundige
- Schoolarts

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
201202 Team Totale Quickscan - Externe contacten	3,31

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Ouders hebben minimaal 2x per jaar een gesprek met de leerkracht middels een rapportbespreking. Daarnaast zijn er extra contacten waar nodig.

Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Schooldiagnose Contacten met Ouders - Contacten met ouders	3,23

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Jaarlijks zijn de leerkracht van Groep 8 en de IB'er aanwezig bij het POVO overleg.

Voor de uitstroom naar het VO hebben we een notitie Uitstroom met daarin opgenomen het schoolverlaterstraject opgesteld, Zie paragraaf Uitstroom.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we samenwerken met de Peuterspeelzalen en Kinderdagverblijf in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Kleuterplein die redelijk aansluit op de methode Piramide die op de peuterspeelzalen en het kinderdagverblijf gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en de Kinderdagverblijven (MIKZ en de Nanny) en er is in bepaalde gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Voor een goede doorstroom van peuters naar de basisschool heeft de gemeente Heusden een protocol en overdrachtsbeleid en formulier ontwikkeld dat wordt gehanteerd. Wij volgen deze stappen en onderhouden op deze manier een goed contact en een goede overdracht (zie bijlage)

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
2. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
3. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
4. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
5. Er bijzondere gevallen is er sprake van een warme overdracht
6. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

Bijlagen

1. Protocol VVE Heusden

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over een interne voorzieningen met betrekking tot de voor/naschoolse opvang. De voor- en naschoolse opvang is uitbesteed aan Mikz en de Nanny.

Vanaf schooljaar 2016-2017 werken we met een continuooster en dat betekent dat er geen externe tussenschoolvang meer is.

Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de voor/naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten Mikz en de Nanny.

5.12 Instroom

Inschrijving en plaatsing leerlingen algemeen

Binnen Stichting Scala is er een stappenplan 'Inschrijving en Plaatsing leerlingen' opgesteld. (zie bijlage).

Ook is er een formulier Toelatingsvoorwaarden ontwikkeld dat gebruikt worden binnen alle scholen van Stichting Scala (zie bijlage).

VVE en de Basisschool

Een belangrijk onderdeel van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) is de doorgaande leerlijn tussen de voorschool en de vroegschool. De ontwikkeling van een kind mag niet stagneren op het moment dat het een overgang maakt van de opvanglocatie naar het basisonderwijs. Voor kinderen is het daarom belangrijk dat zij een gevoel van veiligheid en geborgenheid blijven ervaren. Tevens willen we de groei in de ontwikkeling van kinderen tijdens de voorschoolse periode vasthouden en deze in de vroegschoolse periode verder uitbreiden. Als onderwerpen jaarlijks terugkeren en verder worden uitgediept, dan kan de kennis van de kinderen over dat onderwerp zich ontwikkelen. Er is een document dat stapsgewijs aangeeft hoe een goede doorgaande leerlijn opgebouwd kan worden tussen de voorschool en de

vroegschool en waaraan deze doorgaande leerlijn minimaal moet voldoen. De voorschool en de vroegschool kunnen samen afspreken in hoeverre zij de doorgaande leerlijn vorm willen geven. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de Notitie Voor- en Vroegschoolse Educatie (borgdocument werkwijze doorgaande Bengelenbak-JPS). Zie bijlage

Aanmelding JPS

Wanneer een kind 3 jaar is kan het aangemeld worden op onze school.

De ouders maken een afspraak met de schoolleider voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek krijgen de ouders een kennismakingspakket. De inhoud van dit kennismakingspakket bestaat uit:

- Schoolgids (op verzoek)
- Schoolkalender
- Inschrijfformulier
- Informatie Schoolregels
- Websitelink JPS www.jpsheusden.nl
- Informatie oudervereniging

De definitieve aanmelding verloopt via een inschrijfformulier. De schoolleider stuurt het inschrijfformulier naar het Scala-bureau en daar wordt het kind voorlopig ingeschreven in Esis (digitaal leerlingvolgsysteem). De IB'er ontvangt het inschrijfformulier en maakt een (digitaal) dossier aan .

Instream groep 1

De IB'er neemt contact op met de desbetreffende peuterspeelzaal en/ of kinderdagverblijf om de aangemelde kinderen te bespreken. Dit kan telefonisch of als er meer ondersteuning is via een warme overdracht. De PSZ draagt zorg voor de peuter-observatielijst-overdrachtformulier.

De IB'er bespreekt de kinderen met de leerkrachten van groep 1-2 en zij verdelen de aanmeldingen over de kleutergroepen eventueel in overleg met de schoolleider, waarbij er rekening wordt gehouden met verschillende factoren en zo mogelijk met wensen en/of verzoeken van ouders.

De leerlinggegevens die via het Scala-bureau worden aangeleverd komen via de schoolleider bij de IB'er die deze vervolgens verstrekt aan desbetreffende leerkrachten waar het kind bij in de groep komt..

De leerkracht neemt tenminste zes weken voor de vierde verjaardag van het kind(telefonisch) contact op met de ouders. Het kind ontvangt van de leerkracht een welkomstkaart voor de eerste (oefen)ochtend en de ouders het intakeformulier. De ouders vullen binnen 2 weken het intakeformulier in en leveren dit in bij betreffende leerkracht. Ouders kunnen er ook voor kiezen het digitaal in te vullen en per mail terug te sturen.

Als het kind 4-6 weken op school zit nodigt de leerkracht de ouders voor een gesprek, waarbij het ingevulde intakeformulier, de gemaakte overstap naar de basisschool, de peuter-observatielijst en het overdrachtsformulier centraal staan.

Alle formulieren worden door de leerkracht opgeslagen in het digitaal leerlingdossier (Esis) . In principe start een kleuter vanaf vier jaar op school, mits er vooraf vaste instroommomenten zijn afgesproken. Wordt een kleuter in de laatste twee weken voor het einde van het schooljaar vier, dan start hij/zij pas in het nieuwe schooljaar. Wordt de kleuter in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar vier, dan mag hij/zij meteen bij aanvang van het schooljaar starten. De leerling krijgt een welkomstasje met een informatiepakket op de eerste schooldag.

Instream in overige groepen:

Wanneer er tussentijdse aanmeldingen komen op onze school worden ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Ook deze ouders krijgen bij aanmelding een kennismakingspakket (zie hierboven)

Bij leerlingen die tussentijds instromen maakt de Schoolleider met de ouders de afspraak om contact op te nemen met de school van herkomst.

De IB'er neemt na de kennismaking zsm contact op met desbetreffende school en informeert naar de schoolvorderingen en onderwijsbehoeften van de leerlingen. De IB'er informeert de Schoolleider en deze besluit op basis van de informatie van ouders en de school van herkomst of een leerling in de betreffende groep geplaatst kan worden.

Ook bij leerlingen die tussentijds instromen maakt de leerkracht na 4 tot 6 weken een afspraak met de ouders en wordt het intakeformulier wat de LKR heeft verstrekt besproken. Dit zodat er een uitgebreide eerste kennismaking tussen school en ouders heeft plaatsgevonden.

Bijlagen

1. Intakeformulier
2. Stappenplan inschrijving en plaatsing
3. Toelatingsvoorwaarden Scalascholen
4. Introductie nieuwe leerling JPS
5. Notitie VVE

5.13 Doorstroom

Wij gaan er in de basis vanuit dat alle leerlingen in de basis binnen 8 jaar de basisschool doorlopen. Echter als er sprake blijkt te zijn van sterk vertraagde of achterblijvende ontwikkeling kan er besloten worden tot kleuterverlening of doubleren.

We bieden (meer)begaafde leerlingen binnen de groep voldoende uitdaging, middels niveaugroepen, verdieping, verrijking, compacten en eventueel levelwerk

Maar het kan zijn dat een leerling die op een hoger niveau functioneert, gebaat is bij het sneller doorlopen van de basisschool. Wanneer bij een leerling sprake is van een grote cognitieve ontwikkelingsvoorsprong en compacten en verrijken middels levelwerk of pluswerk uit de pluskisten niet toereikend is om onderwijs op maat te bieden, is versnellen het overwegen waard.

De manier hoe we kinderen volgen, wat we meenemen in de afwegingen en hoe de procedures verlopenomtrent verlengen, doubleren en versnellen hebben we vastgelegd in de notitie Verlengen, doubleren versnellen. (zie bijlage)

Tevens hebben we hierin ook een overzicht opgenomen om de percentages verlengers en doubleren per schooljaar goed te volgen en ons beleid of onze aanpak hierin waar nodig aan te passen.

Bijlagen

1. Notitie Verlengen, doubleren, versnellen JPS

5.14 Uitstroom

Voortgezet onderwijs:

We willen ouders en kinderen goed voorbereiden op het Voortgezet onderwijs (VO) en samen met ouders en kind een passende plek voor het VO zoeken.

Als school hebben we hiervoor een notitie; Beleid Schoolverlaterstrajecct opgesteld.

In groep 7 start dit traject met informatie op de eerste infoavond en dit loopt t/m gr 8.

In de bijlage is de notitie beleid schoolverlaterstraject te vinden.

Overstap naar een andere basisschool:

Wanneer een leerling naar een ander basisschool verstreken we informatie naar de ontvangende school. De ontvangende school krijgt het OKR (onderwijskundigrapport) van de leerling en een LVS overzicht. Het OKR wordt door de IB-er klaargezet in Esis en ingevuld door de leerkracht. De schoolleider en ouders ondertekenen dit document.

De IB-er stuurt de documenten digitaal naar de ontvangende school en naar de ouders. Wanneer nodig is er telefonisch contact met de ontvangende of toeleverende school tussen schoolleiders en of IB-ers.

Wanneer het digitaal verzenden niet mogelijk is dan wordt een papieren versie verstuurd naar de nieuwe school van het kind.

Bijlagen

1. Format adviestraject
2. Stappenplan POVO
3. Beleid schoolverlaterstraject

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stichting Scala.

De directeur bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Scala en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De directeur bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De gelden worden op basis van vaste kengetallen toegekend aan de afzonderlijke scholen met daarbij ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het bestuurskantoor

Ieder kwartaal bespreken de directeur bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

6.2 Interne geldstromen

De JPS heeft een oudervereniging, die een zelfstandig rechtspersoon is. Deze vereniging vraagt de ouders een jaarlijkse vrijwillige bijdrage. De bijdrage is per leerling

€ 42,50. Hiervan worden door de oudervereniging diverse activiteiten georganiseerd (zie Schoolgids).

De oudervereniging legt financiële verantwoording af (jaarrekening en begroting) tijdens de Algemene Ledenvergadering. Deze vergadering is openbaar voor alle ouders. Tijdens deze vergadering wordt elk jaar de penningmeester en het bestuur van de vereniging gedechargeerd. De financiën van ouderraad/oudervereniging maken geen deel uit van de Scala-financiën

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en zorgmiddelen. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de gezonde school, cultuureducatie etc. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

De kosten voor ziekte of rechtspositioneel verlof van onderwijzend personeel worden vanaf schooljaar 2015-2016 niet meer bij het vervangingsfonds gedeclareerd, maar komen voor rekening van Scala.

6.4 Sponsoring

Stichting Scala heeft geen beleid m.b.t. sponsoring vastgesteld. Om extra gelden te generen voor bijzondere activiteiten of materialen organiseert de JPS jaarlijks een activiteit in overleg met de Leerlingenraad en de Oudervereniging.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het nieuwe kalenderjaar op voorstel van de directeur bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De manager facilitair en de beleidsmedewerker financiën stellen jaarlijks in overleg met de directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, arrangementinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we hebben bij alle beleidsterreinen ambities geformuleerd die we systematisch en cyclisch beoordelen. Op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit.

Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze ambities zijn:

1. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.
2. Wij werken planmatig aan verbeteringen (schoolplan)
3. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
4. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
5. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
6. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Toezicht bevoegd gezag op de kwaliteit van onderwijs.

Het is de taak van de besturen en scholen de scholen op koers te houden. Kwaliteitszorg is daarmee een kerntaak van scholen geworden. Om scholen te stimuleren die noodzakelijke keuzes te maken, legt de overheid scholen de verplichting op om een beleidsplan, het 'Schoolplan', samen te stellen. Hier liggen kansen voor het bijzonder en openbaar onderwijs om – vanuit de kennis van de eigen leerlingenpopulatie en het inzicht in de kwaliteit van het onderwijs - eigen accenten te leggen en zo de kwaliteit op een hoger plan te brengen. Doelen bepalen voor de toekomst is daarin een belangrijke stap, maar minstens zo belangrijk is de vertaling van deze doelen in concrete operationele plannen, monitoring van de uitvoering van die plannen en het vaststellen en borgen van de effecten. Al die elementen moeten in het systeem van kwaliteitszorg terug te vinden zijn. De inspectie van het onderwijs onderwerpt de scholen 1 keer in de vier jaar aan een onderzoek. Scholen die hierbij het basisarrangement niet halen en als zwak of zeer zwak beoordeeld worden, worden frequenter bekeken. Alleen externe kwaliteitsbeoordeling van de inspectie is niet voldoende. Sinds 1998 zijn scholen ook verplicht interne kwaliteitszorg te voeren.

Alle scholen van Scala werken met het kwaliteitszorgsysteem WMKPO van Cees Bos. Daarnaast wordt ook de bovenschoolse module WMKBM ingezet om de kwaliteit te meten.

Een goed systeem voor interne kwaliteitszorg moet volgens het waarderingskader van de inspectie minstens voldoen aan de volgende kenmerken:

- Heeft de school op basis van betrouwbaar onderzoek, gegevensverzameling en analyse goed zicht op de behoeften van de leerlingenpopulatie en verwachtingen van ouders?
- Weet de school in hoeverre de daarvoor noodzakelijke kwaliteit op alle reeds genoemde aspecten in huis is?
- Leidt deze evaluatie van de kwaliteit tot planmatige verbeteracties? Worden deze acties uitgevoerd?
- Gaat de school na of daarmee de gewenste effecten worden behaald en zorgt de school dat die effecten duurzaam in de school worden verankerd?
- Maakt de school aan ouders en bevoegd gezag op een transparante manier duidelijk hoe de kwaliteit van het onderwijs ervoor staat?

Interne audits Scalascholen

Om de mogelijk aanwezige subjectiviteit tot een minimum te beperken vinden wij het als Scala belangrijk om hiernaast door middel van zogenaamde interne audits de kwaliteit op onze scholen structureel te toetsen. De eerste keer dat wij hiermee gewerkt hebben was naar aanleiding van de inventarisatie voor het school-ondersteuningsprofiel Passend Onderwijs, waarbij de school zelf de eigen expertise in kaart bracht en vervolgens werd bezocht door een onafhankelijke commissie die de opdracht had om te kijken of het ondersteuningsprofiel in de dagelijkse praktijk ook daadwerkelijk herkenbaar aanwezig was.

Vanaf kalenderjaar 2014 worden alle Scalascholen 1 keer per jaar door een auditcommissie bezocht. De commissie bestaat uit de volgende vaste leden:

- Dhr. Henk van der Pas Directeur Bestuurder Stichting Scala
- Dhr. Frans van Buul Manager Onderwijs en Kwaliteit Stichting Scala De commissie bestaat uit de volgende wisselende leden:
- Een directeur van een andere Scalaschool
- Een Intern Begeleider van een andere Scalaschool
- Eventueel een externe deskundige

De Office Manager stichting Scala zal van de eindevaluatie en het eindgesprek een verslag maken. De gespreksonderwerpen zijn:

- Niveau van basisondersteuning (refererend aan ondersteuningsplan SWV PO 3010);
- Pedagogisch klimaat;
- Didactisch handelen
- Ouderbetrokkenheid / communicatie.

De interne audit groep krijgt twee weken voorafgaand aan het bezoek een map met daarin de volgende stukken: *Schoolplan *Schoolgids *School-ondersteuningsprofiel *Laatste inspectierapport *Resultaten opbrengsten leerlingvolgsysteem *Opbrengsten CITO eindtoets *Resultaten Klimaatschaal *Resultaten WMKPO *Katern opbrengsten WMKPO *Overige ter zaken doende documenten

De mappen worden na de interne audit door de office manager weer mee terug genomen naar het bestuursbureau waar ze bewaard worden voor de volgende interne audit. Binnen 4 weken ontvangt de school het conceptverslag en kan hierop binnen 2 weken reageren. Daarna wordt het verslag via de directeur openbaar en kunnen de geledingen die binnen de school werkzaam notie nemen van het verslag.

Gesprekkencyclus

De directeur bestuurder Stichting Scala voert jaarlijks 2 gesprekken met de directeur, waarbij de kwaliteit van de school één van de gespreksonderwerpen is. Ook de resultaten van de Klimaatschaal zijn vast onderwerp van gesprek. Met de Klimaatschaal wordt jaarlijks de sfeer in de groep en de onderlinge interactie leerkracht-leerling in beeld gebracht.

De directeur voert jaarlijks 2 gesprekken met de teamleden met de intern begeleider waarbij de opbrengsten besproken worden. De directeur voert jaarlijks 2 gesprekken met de teamleden. Hier staat het pedagogisch en didactisch handelen als vast onderdeel op de gespreksagenda. Na elke gespreksronde geeft de directeur een terugkoppeling aan de beleidsmedewerker P&O van Scala. Hier worden mogelijke verbeterpunten besproken en uitgezet.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,71
Algemene vragen lijst Team 2015 - Kwaliteitszorg	3,48
Algemene vragenlijst Leerlingen 2015 - Kwaliteitszorg	2,91
Algemene vragenlijst ouders 2015 - Kwaliteitszorg	2,73

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	gemiddeld
De school werkt consistent vanuit het schoolplan, de jaarplannen en projectplannen aan verbeteractiviteiten.	hoog

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen informatie middels Digiduif en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze directeur bestuurder (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
6. Wij programmeren niet meer dan 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,78
201202 Team Totale Quickscan - Wet- en regelgeving	3,71

7.4 Strategisch beleid

Stichting Scala beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden strategische keuzes gemaakt.

Scala maakt daarbij een onderscheid tussen

1. aanvallende strategieën: sterktes in de organisatie worden gekoppeld aan de kansen die op ons af komen.
2. versterkende strategieën: zwaktes in de organisatie worden gekoppeld aan de kansen die op ons af komen.
3. verdedigende strategieën: sterktes in de organisatie worden gekoppeld aan bedreigingen die op ons af komen.
4. veranderstrategieën: zwaktes in de organisatie worden gekoppeld aan bedreigingen die op ons af komen.

Verbeterpunten Onderwijs:

1. De Bosbessenschool (een innovatief project waarbij de natuur een centrale rol krijgt bij het leren van leerlingen);
2. Partnerschapschool (een innovatief project waarbij ouders een belangrijke rol krijgen bij het leren van hun kinderen);
3. Expertise Platform hoogbegaafdheid (een samenwerkingsproject met stichting Willem van Oranje);

Verbeterpunten Organisatie

1. Integrale samenwerking directie Stichting Scala

Verbeterpunten Profiel en imago

1. Pedagogische Identiteit (scholen ontwikkelen een unieke identiteit, onder andere op het gebied van pedagogisch handelen).

Verbeterpunten Personeel

1. Bekwaamheidsdossier (elke medewerker verricht activiteiten ten behoeve van het dossier. Dit dossier krijgt een belangrijke rol bij de gesprekken).

2. Uitbreiding functiehuis (onderzoek naar een brede inzet van medewerkers ouder dan 57 jaar middels het creëren van een functie).

3. Mobiliteitscentrum (project gericht op bevorderende maatregelen voor interne en externe mobiliteit).

Verbeterpunten Huisvesting

Geen

Verbeterpunten Financiën

Geen

Bijlagen

1. Strategisch beleid St. Scala

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 16 juni 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving.

De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Wat toen zorgelijk was, is op dit moment op het juiste niveau.

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Totale Quick Scan (WMK-PO) is afgenomen in 2012. Het aantal deelnemers was destijds 11 (responspercentage: 92%). de gemiddelde score was 3,33.

Gedurende de schoolplanperiode (2012-2016) zijn de afzonderlijke beleidsterreinen afgenomen middels de vragenlijsten onder het Team volgens onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2012-2016). Zie hoofdstuk vragenlijsten Leraren.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
201202 Team Totale Quickscan - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Thema-onderzoek)	3,02
201202 Team Totale Quickscan - Aanbod (PKO)	3,30
201202 Team Totale Quickscan - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen (PKO)	3,30
201202 Team Totale Quickscan - Afstemming (PKO)	3,55
201202 Team Totale Quickscan - Automatiseren Rekenen en Wiskunde (Thema-onderzoek)	3,26
201202 Team Totale Quickscan - Beroepshouding	3,77
201202 Team Totale Quickscan - Contacten met ouders	3,41
201202 Team Totale Quickscan - De schoolleiding	3,66
201202 Team Totale Quickscan - Didactisch Handelen (PKO)	3,50
201202 Team Totale Quickscan - Externe contacten	3,31
201202 Team Totale Quickscan - Handelingsgericht werken op schoolniveau	3,40
201202 Team Totale Quickscan - Handelingsgericht werken in de groep	3,35
201202 Team Totale Quickscan - Inzet van middelen	3,23

Omschrijving	Resultaat
201202 Team Totale Quickscan - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Thema-onderzoek)	2,74
201202 Team Totale Quickscan - Kwaliteitszorg (PKO)	3,28
201202 Team Totale Quickscan - Informatie- en communicatietechnologie (ICT) (Thema-onderzoek)	3,06
201202 Team Totale Quickscan - Integraal Personeelsbeleid	3,31
201202 Team Totale Quickscan - Interne communicatie	3,44
201202 Team Totale Quickscan - Levensbeschouwelijke identiteit	2,85
201202 Team Totale Quickscan - Opbrengsten	3,47
201202 Team Totale Quickscan - Opbrengsten (PKO)	3,49
201202 Team Totale Quickscan - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Thema-onderzoek)	3,39
201202 Team Totale Quickscan - Pedagogisch Handelen (PKO)	3,73
201202 Team Totale Quickscan - Rekenen en Wiskunde (Thema-onderzoek)	3,63
201202 Team Totale Quickscan - Schooladministratie en schoolprocedures (PKO)	3,59
201202 Team Totale Quickscan - Schoolklimaat (PKO)	3,55
201202 Team Totale Quickscan - Taalleesonderwijs (Thema-onderzoek)	3,40
201202 Team Totale Quickscan - Tijd (PKO)	3,61
201202 Team Totale Quickscan - Wet- en regelgeving	3,71
201202 Team Totale Quickscan - Wetenschap en Techniek (Thema-onderzoek)	2,50
201202 Team Totale Quickscan - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten) (PKO)	3,43
Quickscan onderdelen 2012-2013 mei team - Opbrengsten	3,28
Quickscan onderdelen 2012-2013 mei team - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,27
Quickscan onderdelen 2012-2013 mei team - Wetenschap en Techniek (Thema-onderzoek)	2,27
Quickscan onderdelen 2012-2013 mei team - Taalleesonderwijs (Thema-onderzoek)	3,40
Quickscan onderdelen 2012-2013 mei team - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,27
Quickscan onderdelen 2012-2013 mei team - Contacten met ouders	3,39
Quickscan onderdelen 2012-2013 mei team - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Thema-onderzoek)	3,04

7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) zijn afgenomen volgens onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2012-2016). Ieder jaar worden 6-8 beleidsterreinen gescoord door het hele Team zodat na 4 jaar alle beleidsterreinen aan bod gekomen zijn.

Iedere 2 jaar wordt de vragenlijst Sociale Veiligheid gescoord door het hele Team.

De resultaten zijn toegevoegd bij de beoordelingen onderaan dit hoofdstuk.

De resultaten worden jaarlijks besproken in het Team en de MR. Ook worden de resultaten geplaatst op de website van de school. In de schoolplanperiode 2012-2016 zijn de verbeterpunten opgenomen een apart schoolverbeterplan.

In de nieuwe schoolplanperiode 2016-2020 krijgen de resultaten en de verbeterpunten een plek in het instrument Mijnschoolplan. Deze worden gedurende het schooljaar in het instrument Mijnschooljaar geëvalueerd en besproken binnen het Team en de MR. De ouders worden geïnformeerd en de resultaten worden ook op de website van school geplaatst.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Team 2015 - Schoolklimaat	3,26
Vragenlijst Team 2015 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,59
Vragenlijst Team 2015 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT) (Themaonderzoek)	3,16
Vragenlijst Team 2015 - Integraal Personeelsbeleid	3,36
Vragenlijst Team 2015 - Pedagogisch Handelen	3,68
Vragenlijst Team 2015 - Interne communicatie	3,53
Vragenlijst Team 2015 - Opbrengsten	3,27
Vragenlijst Team 2015 - Pedagogisch handelen	3,44
Vragenlijsten Personeel mei 2014 - Opbrengsten	3,21
Vragenlijsten Personeel mei 2014 - Didactisch Handelen	3,32
Vragenlijsten Personeel mei 2014 - Aanbod	3,22
Vragenlijsten Personeel mei 2014 - Tijd	3,20
Vragenlijsten Personeel mei 2014 - Afstemming	3,51
Vragenlijsten Personeel mei 2014 - Beroepshouding	3,45
Vragenlijsten Personeel mei 2014 - De schoolleiding	3,46
vragenlijst algemeen 2012-2013 team - Kwaliteitszorg	3,44
vragenlijst algemeen 2012-2013 team - Aanbod	3,39
vragenlijst algemeen 2012-2013 team - Tijd	3,54
vragenlijst algemeen 2012-2013 team - Pedagogisch Handelen	3,58
vragenlijst algemeen 2012-2013 team - Didactisch Handelen	3,48
vragenlijst algemeen 2012-2013 team - Afstemming	3,37
vragenlijst algemeen 2012-2013 team - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,36
vragenlijst algemeen 2012-2013 team - Schoolklimaat	3,42
vragenlijst algemeen 2012-2013 team - Zorg en begeleiding	3,09
vragenlijst algemeen 2012-2013 team - Opbrengsten	3,39
vragenlijst algemeen 2012-2013 team - Integraal Personeelsbeleid	3,18
sociale veiligheid vragenlijst leerkrachten 2014 - Algemeen	3,55
sociale veiligheid vragenlijst leerkrachten 2014 - Incidenten	3,22

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De algemene vragenlijsten voor de leerlingen (WMK) worden iedere 2 jaar afgenomen in mei. De vragenlijsten worden gescoord door de leerlingen van groep 6-7-8.

De vragenlijsten Sociale Veiligheid voor de leerlingen worden ook iedere 2 jaar afgenomen in mei. Deze vragenlijsten worden ook door de leerlingen van groep 6-7-8 gescoord.

De resultaten van de afgelopen 2 jaar zijn opgenomen bij de beoordelingen onderaan dit hoofdstuk. De resultaten zijn over het algemeen ruim voldoende.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst sociale veiligheid leerlingen 2016 - Algemeen (1)	3,30
vragenlijst sociale veiligheid leerlingen 2016 - Algemeen (2)	3,28
vragenlijst sociale veiligheid leerlingen 2016 - Incidenten	3,37
Algemene vragenlijst Leerlingen 2015 - Kwaliteitszorg	2,91
Algemene vragenlijst Leerlingen 2015 - Aanbod	3,15
Algemene vragenlijst Leerlingen 2015 - Tijd	3,13
Algemene vragenlijst Leerlingen 2015 - Pedagogisch Handelen	3,20
Algemene vragenlijst Leerlingen 2015 - Didactisch Handelen	3,16
Algemene vragenlijst Leerlingen 2015 - Afstemming	2,88
Algemene vragenlijst Leerlingen 2015 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,94
Algemene vragenlijst Leerlingen 2015 - Schoolklimaat	3,31
Algemene vragenlijst Leerlingen 2015 - Zorg en begeleiding	3,16
Sociale Veiligheid leerlingen 2014 - Algemeen (1)	3,32
Sociale Veiligheid leerlingen 2014 - Algemeen (2)	3,36
Sociale Veiligheid leerlingen 2014 - Incidenten	3,39

7.9 Vragenlijst Ouders

De algemene vragenlijsten voor de ouders (WMK) worden iedere 2 jaar afgenomen in mei. Alle ouders van de school worden gevraagd de vragenlijsten in te vullen. In 2015 was de respons was 35% (voldoende). De ouders zijn over het algemeen tevreden over de school: score 3,03.

De vragenlijsten Sociale Veiligheid voor de ouders (WMK) worden iedere 2 jaar afgenomen in mei. Deze vragenlijsten worden in principe ook door alle ouders gescoord. In mei 2016 was responspercentage 47% (voldoende). De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de Sociale Veiligheid op school: score 3,27 (ruim voldoende).

De resultaten van de afgelopen 2 jaar zijn opgenomen bij de beoordelingen onderaan dit hoofdstuk.

In 2014 is er een extra schooldiagnose Contacten met ouders afgenomen. Het resultaat was ruim voldoende.

De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Algemene vragenlijst ouders 2015 - Aanbod	3,01
Algemene vragenlijst ouders 2015 - Tijd	2,98
Algemene vragenlijst ouders 2015 - Pedagogisch Handelen	3,24
Algemene vragenlijst ouders 2015 - Didactisch Handelen	3,33
Algemene vragenlijst ouders 2015 - Afstemming	3,20
Algemene vragenlijst ouders 2015 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,25
Algemene vragenlijst ouders 2015 - Schoolklimaat	3,11
Algemene vragenlijst ouders 2015 - Zorg en begeleiding	2,89
Algemene vragenlijst ouders 2015 - Opbrengsten	2,78
Algemene vragenlijst ouders 2015 - Integraal Personeelsbeleid	2,83
Algemene vragenlijst ouders 2015 - Algemeen	3,08
Schooldiagnose Contacten met Ouders - Contacten met ouders	3,23
vragenlijst sociale veiligheid ouders 2014 - Algemeen (1)	3,42
vragenlijst sociale veiligheid ouders 2014 - Algemeen (2)	3,41
vragenlijst sociale veiligheid ouders 2014 - Incidenten	3,24
vragenlijst sociale veiligheid ouders 2014 - Acties	3,24
vragenlijst sociale veiligheid ouders 2016 - Algemeen (1)	3,42
vragenlijst sociale veiligheid ouders 2016 - Algemeen (2)	3,32
vragenlijst sociale veiligheid ouders 2016 - Incidenten	3,25
vragenlijst sociale veiligheid ouders 2016 - Acties	3,16

7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	april 2017	april 2018	april 2019	april 2020
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming			X	
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal	X			
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding	X			
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding			X	
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie	X			
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders			x	
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

7.11 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand	
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2017	April	
		2019	April	
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2017	April	
		2019	April	
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2017	April	
		2019	April	
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2018	Februari	
		2020	Februari	
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2018	Februari	
		2020	Februari	
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2018	Februari	
		2020	Februari	
7	Leerlingen Burgerschap	2017	April	

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Leerstofaanbod	De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	hoog
	De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.	hoog
	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	laag
	De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	gemiddeld
	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	laag
	Implementatie methode Taalonderwijs 2016-2017	hoog
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
	De school volgt of de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief zich ontwikkelen conform het gestelde in het OPP, en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.	hoog
Afstemming	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welk groepje) (extra) instructie krijgt.	hoog
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
Opbrengsten	De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.	gemiddeld
	De school beschikt over een leerlingvolgsysteem dat voldoet aan de cotan-criteria.	laag
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	laag
Schoolklimaat	De school heeft de uitslagen van de vragenlijsten voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.	laag
	De school hanteert een pestprotocol.	hoog
	De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.	laag
Kwaliteitszorg	De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	gemiddeld
	De school werkt consistent vanuit het schoolplan, de jaarplannen en projectplannen aan verbeteractiviteiten.	hoog

9 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.
	De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.
	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.
	Implementatie methode Taalonderwijs 2016-2017
Zorg en begeleiding	De school volgt of de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief zich ontwikkelen conform het gestelde in het OPP, en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.
Afstemming	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welk groepje) (extra) instructie krijgt.
Schoolklimaat	De school hanteert een pestprotocol.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.
	De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).
Afstemming	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Schoolklimaat	De school heeft de uitslagen van de vragenlijsten voorzien van een analyse, conclusies en interventies.
	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.
Kwaliteitszorg	De school werkt consistent vanuit het schoolplan, de jaarplannen en projectplannen aan verbeteractiviteiten.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Opbrengsten	De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 09PB
School: Basisschool Johannes Paulus
Adres: Demer 19
Postcode: 5256 AB
Plaats: Heusden

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 09PB
School: Basisschool Johannes Paulus
Adres: Demer 19
Postcode: 5256 AB
Plaats: Heusden

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
